



بسمه تعالی

شیوه نامه تبدیل وضعیت اعضای هیات علمی با مرتبه مربی از تمام وقت به تمام وقت جغرافیایی

به استناد ماده ۱۲ آیین نامه اداری استخدامی، جذب اعضای هیات علمی با مرتبه مربی به صورت تمام وقت می‌باشد. و با عنایت به تبصره ۲ ماده مذکور در صورت نیاز مبرم موسسه و در شرایط استثنایی با تایید هیات اجرایی جذب موسسه و تصویب هیات امنای موسسه استخدام یا ادامه خدمت اعضای هیات علمی مربی به صورت تمام وقت جغرافیایی بلامانع است و نظر به اینکه تعدادی از اعضای هیات علمی با مرتبه مربی متقاضی تبدیل وضعیت از تمام وقت به تمام وقت جغرافیایی می‌باشند و با توجه به نیاز مبرم دانشکده، این دانشکده به استناد بند ۱۱ مصوبات صورت جلسه هیات امنای دانشگاه علوم پزشکی مورخه ۹۴/۰۶/۱۶ مبنی بر تبدیل وضعیت اعضای هیات علمی مربی از تمام وقت به تمام وقت جغرافیایی بر مبنای ارزشیابی و نظام نمره دهی در دانشگاه‌های تیپ یک تا سقف ۶۰٪ و در تیپ های دو و سه تا سقف ۷۵٪ تعداد مربیان و همچنین براساس بند ۲۶ مصوبه نشست نوبت ۱۱۶ هیئت رئیسه دانشکده علوم پزشکی مراغه به شماره ۶۴۵/۲۸۹۴ مورخه ۱۴۰۱/۰۸/۱۱ شیوه نامه‌ای مشتمل بر ۱۱ ماده و ۳ تبصره به شرح ذیل تهیه گردیده است:

ماده ۱ - ملاک اصلی برای اولویت بندی اعضای هیات علمی آموزشی با مرتبه مربی، مجموع امتیازات مکتسبه براساس جدول فعالیت های در نظر گرفته شده برای محاسبه تمام وقتی برای اعضای هیات علمی آموزشی است که منطبق بر آخرین دستورالعمل اجرایی پرداخت تمام وقتی اعضای هیات علمی تمام وقت جغرافیایی سایر اعضای هیات علمی دانشکده علوم پزشکی مراغه می‌باشد.

ماده ۲ - بخش اول جدول فعالیت‌های در نظر گرفته شده برای محاسبه تمام وقتی برای اعضای هیات علمی آموزشی، ارزشیابی فعالیت آموزشی اعضای هیات علمی در طول سال تحصیلی قبل می‌باشد.

تبصره ۱: امتیاز مربوط به کیفیت تدریس توسط مرکز مطالعات و توسعه آموزش پزشکی دانشکده محاسبه و لحاظ خواهد شد.

تبصره ۲: آن دسته از اعضای هیات علمی که ۹۰ درصد واحدهای آموزشی موظفی خود را پوشش نداده باشند، مشمول تبدیل به تمام وقت جغرافیایی نخواهند شد.

ماده ۳ - بخش دوم جدول فعالیت‌های در نظر گرفته شده برای محاسبه تمام وقتی برای اعضای هیات علمی آموزشی، ارزشیابی فعالیت‌های پژوهشی اعضای هیات علمی در طول سال تحصیلی قبل می‌باشد. امتیاز این قسمت با استفاده از جدول امتیاز فعالیت های پژوهشی محاسبه می‌شود که حداکثر امتیاز این قسمت ۲۰ می‌باشد.

تبصره ۱: آن دسته از اعضای هیات علمی که ۵۰ درصد از کل امتیاز پژوهشی (۱۰ امتیاز) را کسب نکرده باشند، مشمول تبدیل به تمام وقت جغرافیایی نخواهند شد.

ماده ۴ - بخش سوم جدول فعالیت‌های در نظر گرفته شده برای محاسبه تمام وقتی برای اعضای هیات علمی آموزشی، ارزشیابی فعالیت‌های اجرایی اعضای هیات علمی در طول سال تحصیلی قبل می‌باشد. امتیاز این قسمت با استفاده از جدول امتیاز فعالیت های اجرایی و مدیریتی محاسبه می‌گردد.

ماده ۵ - ارزیابی به صورت سالیانه انجام می‌گیرد و در آن فعالیت عضو هیات علمی در طول سال تحصیلی قبل مورد بررسی قرار می‌گیرد و نتیجه آن برای سال آینده اجرا می‌گردد. بطوری که بر اساس مجموع امتیازات نیم سال اول تحصیلی که از مهر سال قبل شروع شده و نیم سال دوم که از بهمن سال قبل شروع می‌شود، محاسبه می‌شود. مثلاً برای سال ۱۴۰۱، نیم سال اول و دوم سال تحصیلی ۱۴۰۱-۱۴۰۰ ملاک می‌باشد.

ماده ۶ - شرط اولیه تبدیل وضعیت اعضای هیات علمی با مرتبه مربی از تمام وقت به تمام وقت جغرافیایی، تایید عضو هیات علمی از نظر اخلاق حرفه‌ای، تایید توسط کمیته‌ای متشکل از رئیس دانشکده، معاونت آموزشی-پژوهشی و نماینده دفتر نهاد رهبری می‌باشد.

ماده ۷ - تمام وقتی برای مربیان، شامل ۷۵٪ از اعضای هیات علمی مربی با هر وضعیت استخدامی خواهد بود که حداقل ۹۰٪ موظفی آموزش و ۵۰٪ امتیاز کل پژوهش را کسب نمایند.

ماده ۸ - اعضای هیات علمی مربی، پس از گذراندن یک نیمسال از شروع به کار، در صورت کسب امتیازات لازم می‌توانند متقاضی تبدیل به تمام وقت جغرافیایی باشند.

ماده ۹ - مربیانی که به صورت هیات علمی پرستاری یا مامایی مستقر در بالین جذب می‌شوند، با توجه به آیین نامه نحوه بکارگیری هیات علمی پرستاری مستقر در بالین و دستورالعمل احیاء آموزش بالینی مامایی، از ماده ۱۲ آیین نامه اداری استخدامی مستثنی بوده و به صورت تمام وقت جغرافیایی استخدام خواهند شد.

ماده ۱۰ - با توجه به اینکه این شیوه نامه حداکثر ۷۵ درصد مربیان واجد شرایط جهت تبدیل وضعیت از تمام وقت به تمام وقت جغرافیایی را شامل خواهد شد، لذا تبدیل وضعیت اعلام شده فقط برای یکسال خواهد بود و در پایان سال تحصیلی مجدداً بایستی ارزیابی صورت پذیرد و در صورت کسب امتیاز لازم قرارداد تمدید و در غیر این صورت لغو گردیده و از تمام وقت جغرافیایی مجدداً به تمام وقت تغییر وضعیت خواهند یافت.

ماده ۱۱ - در صورتی که عضو هیات علمی از نظر امتیاز مکتسبه جزو ۷۵٪ اول باشد، مراتب ابتدا در شورای آموزشی دانشکده مطرح، و در صورت تایید، موضوع به هیات اجرایی جذب دانشگاه به منظور اتخاذ تصمیم نهایی اعلام می‌گردد.



پیوست

بسمه تعالی

دستورالعمل اجرایی پرداخت تمام وقتی اعضای هیات علمی تمام وقت جغرافیایی
دانشکده علوم پزشکی و خدمات بهداشتی و درمانی مراغه (۱۴۰۱)

مقدمه

این دستورالعمل به منظور بهره گیری از خدمات تمام وقتی جغرافیایی (۵۴ ساعت در هفته) اعضای محترم هیات علمی و ارتقاء سطح فعالیت های آموزشی، پژوهشی و اجرایی آنها در دانشکده تهیه و تنظیم شده است. اعضای هیات علمی تمام وقت جغرافیایی دانشکده در چارچوب این دستورالعمل از مزایای طرح تمام وقتی بهره مند می شوند.

جدول فعالیت های در نظر گرفته شده برای محاسبه تمام وقتی برای اعضای هیات علمی آموزشی

ردیف	عنوان	جزئیات	حداکثر امتیاز
۱	فعالیت آموزشی در طول سال تحصیلی قبل	کمیت تدریس	۳۰
		کیفیت تدریس	۲۰
		ارائه طرح درس، نوآوری در آموزش، بازنگری کوریکولوم های آموزشی و ... با تائیدیه EDC	۲۰
		ارائه ژورنال کلاب	۱
		شرکت در ژورنال کلاب	۱
		هر مورد ۰,۲۵ امتیاز	
۲	فعالیت های پژوهشی	مطابق با جدول پیوست	۲۰
		۲۵	
۳	فعالیت اجرایی	برای فعالیت های اجرایی که مزایایی دریافت نمی کنند.	۲۵
		جمع حداکثر امتیاز	۱۲۵

جدول فعالیت های در نظر گرفته شده برای محاسبه تمام وقتی برای اعضای هیات علمی پژوهشی

ردیف	عنوان	جزئیات	حداکثر امتیاز
۱	فعالیت آموزشی در طول سال تحصیلی قبل	کمیت تدریس	۱۰
		کیفیت تدریس	۲۰
		ارائه طرح درس، نوآوری در آموزش، بازنگری کوریکولوم های آموزشی و ... با تائیدیه EDC	۲۰
		ارائه ژورنال کلاب	۱
		شرکت در ژورنال کلاب	۱
		هر مورد ۰,۲۵ امتیاز	
		مشارکت در کارگروه های عدالت و تعالی در آموزش	۸
		مسئول ۸ اعضا ۴	
۳	فعالیت های پژوهشی	مطابق با جدول پیوست	۴۰
۴	فعالیت اجرایی	برای فعالیت های اجرایی که مزایایی دریافت نمی کنند.	۲۵
	جمع حداکثر امتیاز		۱۲۵

فعالیت های آموزشی

(۱) کمیّت تدریس: تعداد واحد بر اساس گواهی ابلاغ دروس مدیریت آموزشی از فرمول زیر

امتیاز فرد (هیات علمی آموزشی) = تعداد واحد درسی در سال تقسیم بر تعداد واحد موظفی * ضربدر ۳۰

امتیاز فرد (هیات علمی پژوهشی) = تعداد واحد درسی در سال تقسیم بر تعداد واحد موظفی * ضربدر ۱۰

* برای هیات علمی آموزشی (۲۸ واحد در سال) و هیات علمی پژوهشی (۶ واحد در سال)، مرز میان (۳۲ واحد در سال)

✓ ارائه در کارگاه به ازای هر کارگاه ۸ ساعته ۰,۵ امتیاز و حداکثر امتیاز ۲ می باشد.

(۲) کیفیت تدریس: بر اساس ارزشیابی دانشجو (میانگین دو ترم) و ارزیابی های مدیران

تبصره ۱: سایر فعالیتهای آموزشی تعریف نشده در جدول فوق، پس از پیشنهاد رئیس دانشکده، در حوزه معاونت آموزش دانشگاه بررسی و واحد معادل اعلام خواهد

شد.

فعالیت های پژوهشی

جدول امتیاز فعالیت های پژوهشی

عنوان	محتوا	امتیاز	توضیحات	
مقالات چاپ شده در مجلات نمایه شده	ISI (web of sciences), PubMed/ Medline	تا ۱۰		
	Scopus	تا ۷		
	BIOSIS, Chemical Abstract, Embase,	تا ۴		
	سایر نمایه های معتبر بین المللی و رتبه علمی پژوهشی	تا ۳		
ارائه مقاله در همایش های خارجی و بین المللی داخلی	پوستر	هر پوستر ۰,۵ امتیاز	(حداکثر دو مورد در سال)	
	سخنرانی	۲	(نحوه نمره دهی، همانند مقالات می باشد)	
	سخنران مدعو	۳		
کتاب	تالیف کامل یا بخشی از کتاب تعداد صفحه * ۰/۰۵	تا ۵		
	ترجمه کامل یا بخشی از کتاب تعداد صفحه * ۰/۰۵	تا ۳		
	ویراستاری کامل یا بخشی از کتاب	تا ۱		
	تجدید چاپ کتب در قالب موارد بالا	تا ۲		
جوایز دانشگاهی	کسب رتبه در جشنواره های معتبر علمی (رازی و خوارزمی و ...)	رتبه اول ۲۰ امتیاز		
		رتبه دوم ۱۵ امتیاز		
		رتبه سوم ۱۰ امتیاز		
	کسب رتبه در جشنواره علمی مطهری	رتبه اول ۲۰ امتیاز		
		رتبه دوم ۱۵ امتیاز		
		رتبه سوم ۱۰ امتیاز		
		دانشگاهی ۳ امتیاز		
اکتشاف، اختراع، بومی سازی فن آوری های نوین، ثبت ژن و ...	ثبت داخلی	تا ۲۰ امتیاز	ثبت ژن تا ۳ مورد	
	ثبت بین المللی	تا ۴۰ امتیاز		
طرح پژوهشی	مجری	۵		
	همکار	۳	خاتمه یافته	
	ناظر	۱	خاتمه یافته	
پایان نامه	استاد راهنما	۵	پس از دفاع	
	استاد مشاور	۳	پس از دفاع	
جذب بودجه طرح تحقیقاتی از خارج دانشگاه	به ازای هر ۱۰ میلیون ریال			
داوری	مجلات ایندکس شده خارجی	۰/۵ تا ۵ امتیاز		
	پروپوزال طرح های پژوهشی	۰/۵		
	مقالات داخلی علمی پژوهشی	۰/۲۵		
	پایان نامه (ارشد، دکترا و رزیدنتی)	۰/۲۵		
	کتاب	۰/۵		

- کسب امتیاز برای مقاله، کتاب، اختراع و سایر موارد مندرج در جدول ۵، منوط به لحاظ نام دانشکده علوم پزشکی مراغه در قالب دستورالعمل معاونت پژوهشی دانشگاه می باشد.
- امتیاز طرح های مداخله ای که نتایج آن منجر به تغییر سیاست گذاری، مدیریت و ارائه خدمات بهداشتی و درمانی، آموزشی، پژوهشی یا تولید در صنایع علوم پزشکی و فرآورده های دارویی و غذایی شده باشد تا هفت امتیاز قابل احتساب خواهد بود.
- میزان امتیاز هر فرد از کتاب، مقاله ژورنال، خلاصه مقاله کنگره، طرح و ثبت اختراع بر اساس میزان مشارکت جدول ارتقا (پیوست شماره سه شیوه نامه اجرایی ارتقا) خواهد بود.
- در صورت چاپ مقاله در مجلات Q1 امتیاز دو برابر و Q2 یک و نیم برابر محاسبه خواهد شد.

فعالیت های اجرایی و مدیریتی

امتیاز فعالیت های اجرایی و مدیریتی به شرح جدول زیر خواهد بود. اخذ تأییدیه از مدیر مربوطه، برای هر یک از موارد الزامی است. در صورتی که عضو هیات علمی دارای مسئولیت های متعددی باشد که بابت آن حق مسئولیتی دریافت نمی کند، امتیاز تمام مسئولیت ها قابل احتساب می باشد.

جدول امتیاز فعالیت های اجرایی و مدیریتی

عنوان	امتیاز
مسئولین مراکز تحقیقاتی، معاونین بیمارستان های آموزشی، دبیر آموزش مداوم، مسئول EDC، مسئولین دبیرخانه امور هیات علمی	تا ۱۵
سرپرست کمیته تحقیقات دانشجویی، مسئول المپیاد دانشجویی و استعداد درخشان، مسئولین EDO بیمارستان، سرپرست اساتید مشاور، مسئول دفتر دانش بنیان، مسئولین فعالیت های ارزشیابی	تا ۱۰
فعالیت در قالب عضویت در کمیته ها یا شوراهای سطح دانشکده با ابلاغ رئیس یا معاون دانشکده	تا ۵
رئیس و دبیران علمی و اجرایی همایش ها	تا ۵
فعالیت در هیات تحریریه و اجرایی مجلات دانشگاهی	تا ۵
تدوین برنامه عملیاتی سالیانه گروه، دانشکده و دانشگاه	به ترتیب ۱، ۲، ۳
دبیر اجرایی برنامه آموزش مداوم	هر برنامه ۱
سخنرانی برنامه های آموزش مداوم	هر برنامه ۰.۵
تشکیل تیم های دانشجویی برای انجام فعالیت های علمی و فرهنگی	تا ۲
مشارکت موثر در فعالیت ها و کمیته های علمی EDC و EDO، کارشناس امور هیات علمی	تا ۳
همکاری در برگزاری آزمون ها و ارزیابی های انجام شده	هر ۵ ساعت موثر ۱
سایر موارد با تأیید رئیس دانشکده یا معاون آموزشی دانشگاه	

شیوه پرداخت

❖ میزان درصد نهایی تمام وقتی به شرح زیر خواهد بود:

▪ ۸۰٪ بر اساس امتیازات مکتسبه

▪ ۲۰٪ بر اساس بررسی و صلاحدید معاونت محترم آموزش و تحقیقات

❖ تمام وقتی بر اساس مجموع امتیازات نیم سال اول تحصیلی که از مهر سال قبل شروع شده و نیم سال دوم که از بهمن سال قبل شروع می شود، محاسبه می شود. مثلاً برای سال ۱۴۰۱ نیم سال اول و دوم سال تحصیلی ۱۴۰۱-۱۴۰۰ ملاک می باشد.

❖ برای اولین سال حضور میزان محرومیت از مطب ۶۰ درصد بوده و در سال های بعد بر اساس میزان فعالیت فرد و مطابق با موارد فوق قابل محاسبه است.

❖ درخواست برقراری حق محرومیت از مطب، توسط عضو هیات علمی به همراه جدول برنامه سالیانه وی، به مدیر آموزشی یا امور هیات علمی دانشکده ارائه گردد.

❖ تمام وقتی برای مربیان، شامل ۷۵٪ از اعضای هیات علمی مربی با هر وضعیت استخدامی خواهد بود که حداقل ۹۰٪ موظفی آموزش و ۵۰٪ امتیاز پژوهش را کسب نمایند.

❖ به ازای ناقص بودن هر بند از اطلاعات آکادمیک در علم سنجی ۵ امتیاز کسر خواهد شد.