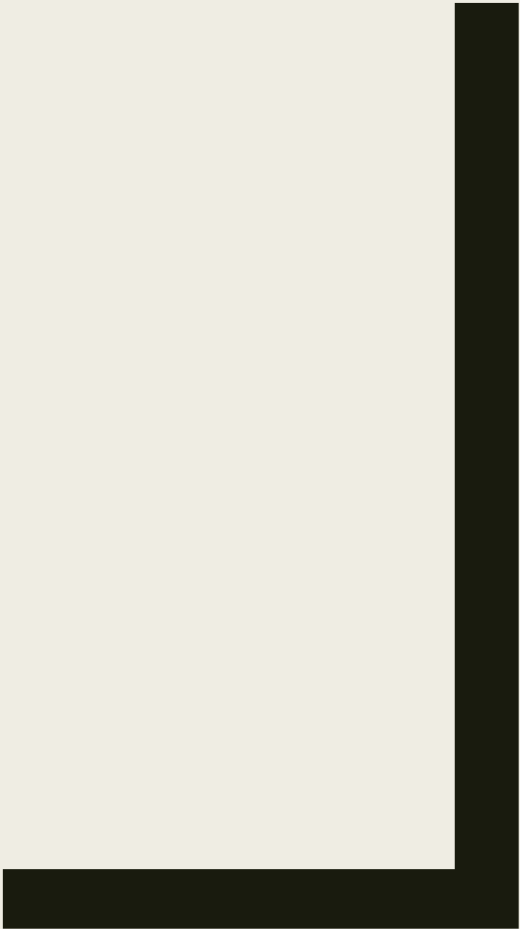
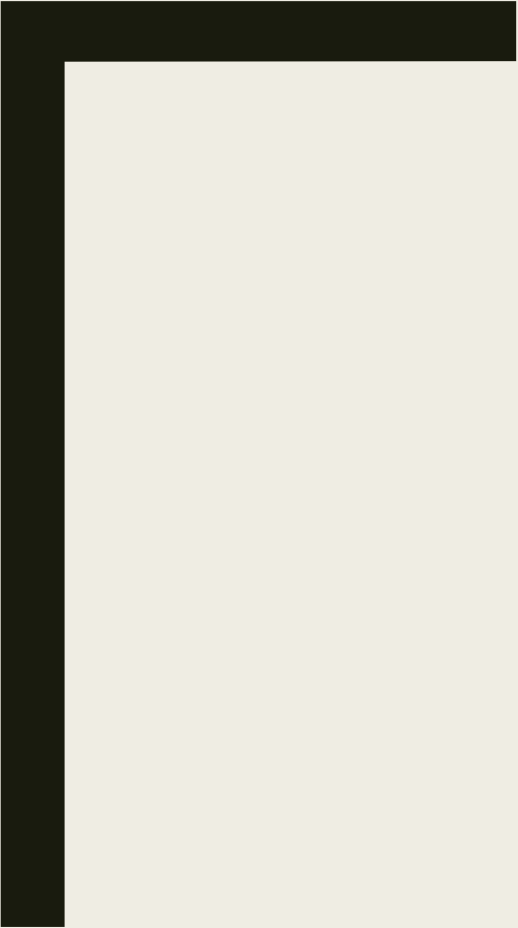




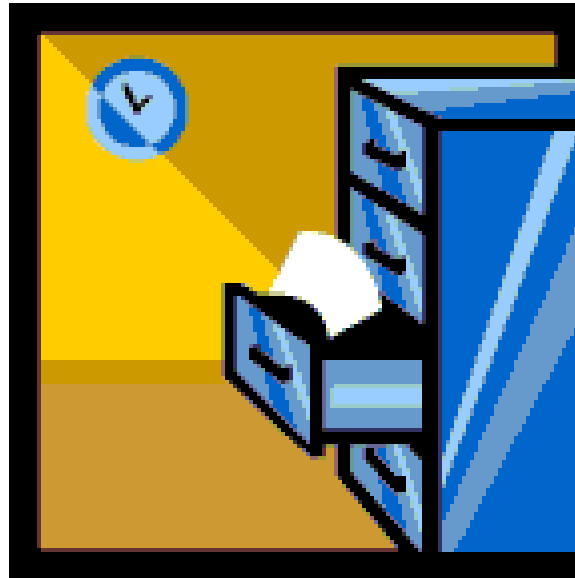
ENDNOTE

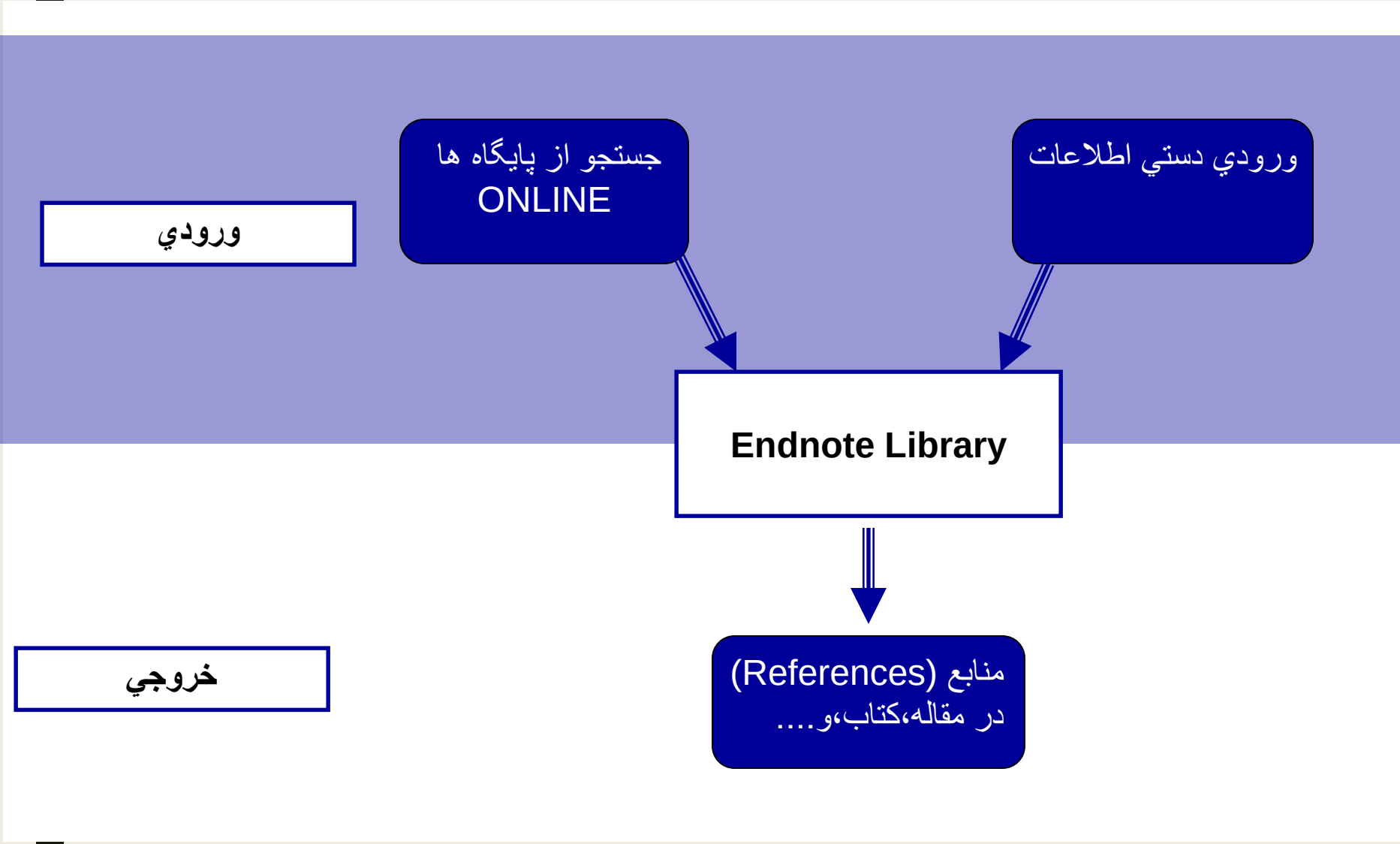
پایگاهی جهت ذخیر و سازماندهی منابع مورد استفاده در نوشتن مقالات
پایان نامه ها و کتابها می باشد. نرم افزار Endnote قادر است
مدارک ذخیر شده در پایگاه را در فرمهای مختلف و مورد نیاز در واژه
پرداز word وارد نماید.

library چیست؟

یک LIBRARY در برنامه Endnote مانند یک کشودر یک درایو کامپیوتر می باشد. در هر کشو(در اینجا LIBRARY) می توانید تعداد زیادی file یا reference را ذخیره نمایید. هر رفرنس دارای مشخصات کتابشناختی مورد نیاز در یک مدرک مورد ارجاع مانند نام نویسند،عنوان،تاریخ و سایر موارد می باشد.

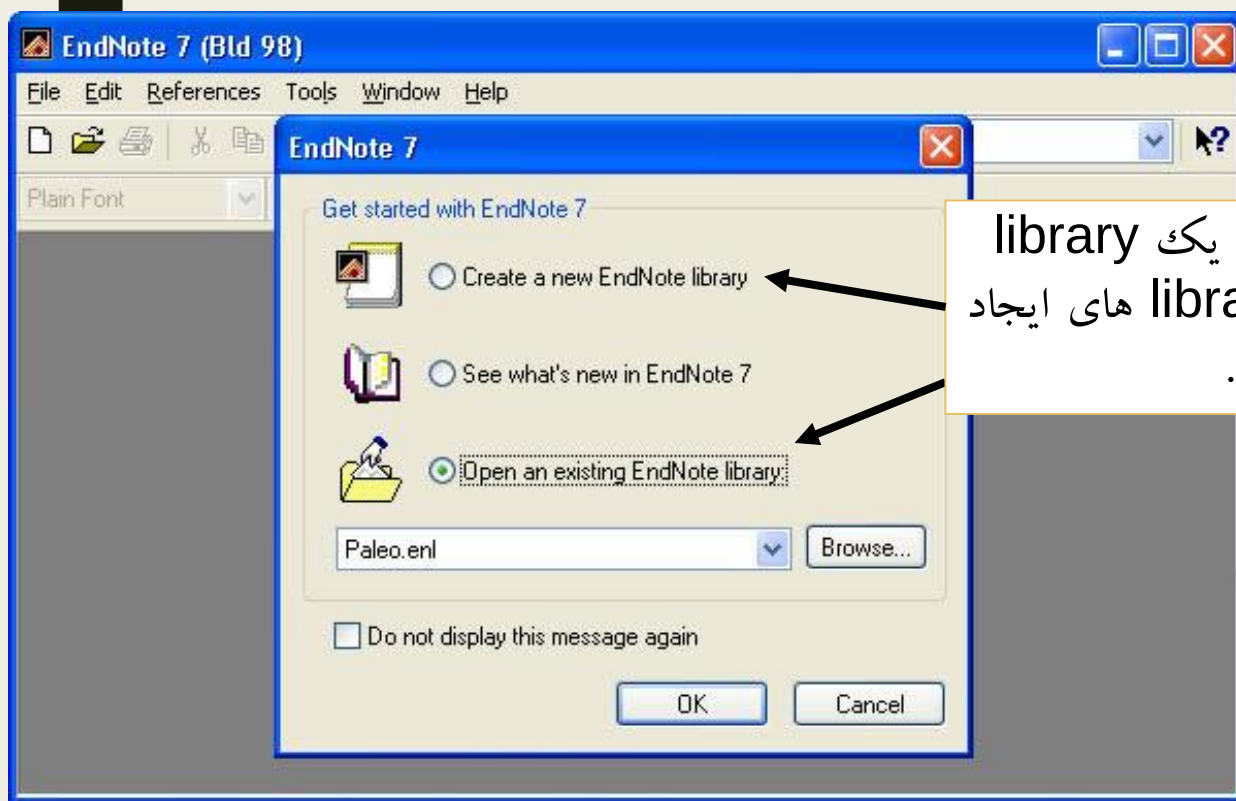
محدودیتی در تعداد LIBRARY که میتوانید ایجاد کنید وجود ندارد.





برای استفاده از نرم افزار ENDNOT آماده شویم.

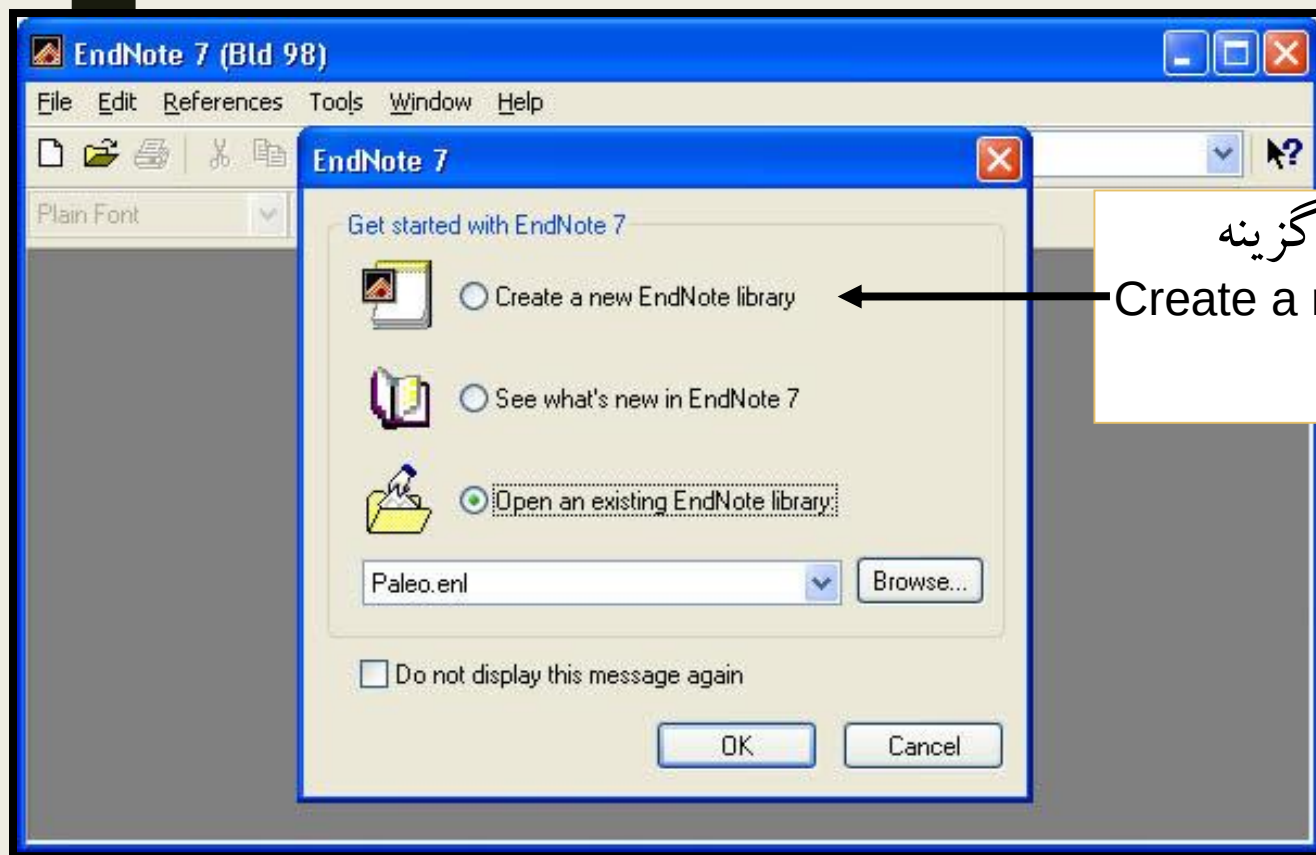
■ پس از نصب برنامه با کلیک روی آیکون Endnote پنجره زیر را ببینیم .



■ شما ممکن است یک library جدید ایجاد یا از library های ایجاد شده قبلی استفاده کنید.

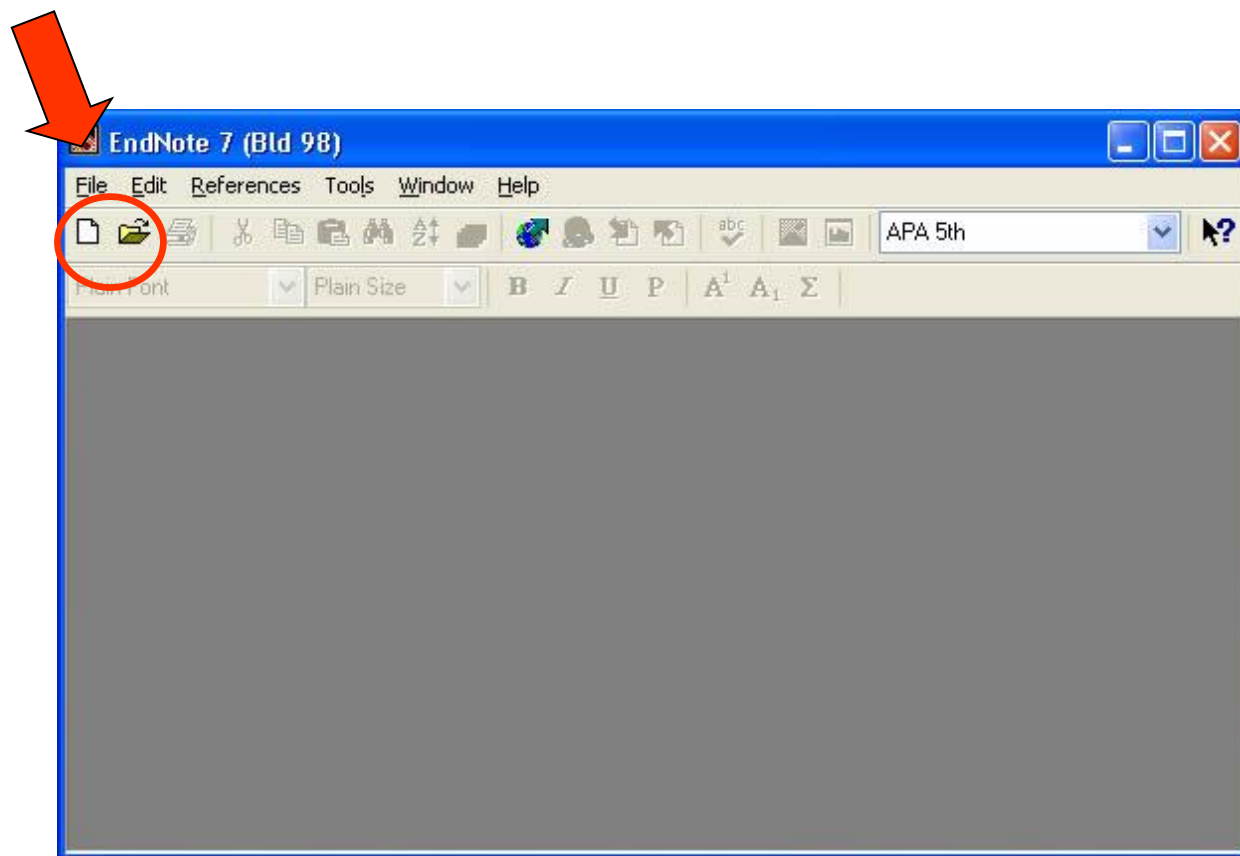
برای استفاده از نرم افزار ENDNOT آماده شویم.

پس از نصب برنامه با کلیک روی آیکون  Endnote باید پنجره زیر را ببینیم.



■ در پنجره باز شده گزینه
Create a new Endnote Library
را انتخاب کنید.

■ پس از انتخاب آیتم **create new library** و کلیک **ok** پنجره ای شبیه پنجره زیر را مشاهده خواهید کرد:

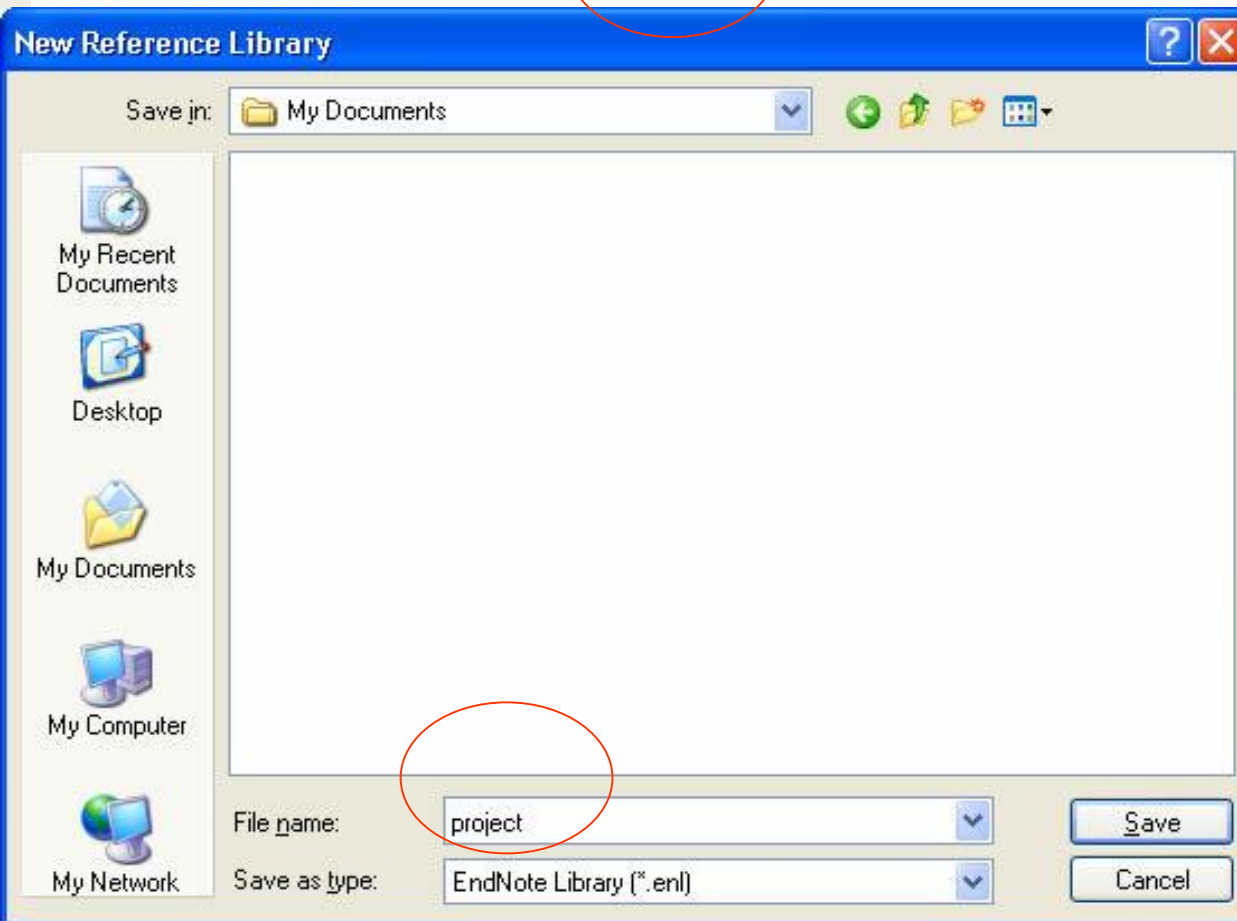


■ گزینه **NEW** از منوی **FILE** را انتخاب می کنیم
یا

■ روی آیکون
NEW LIBRARY
کلیک کنید

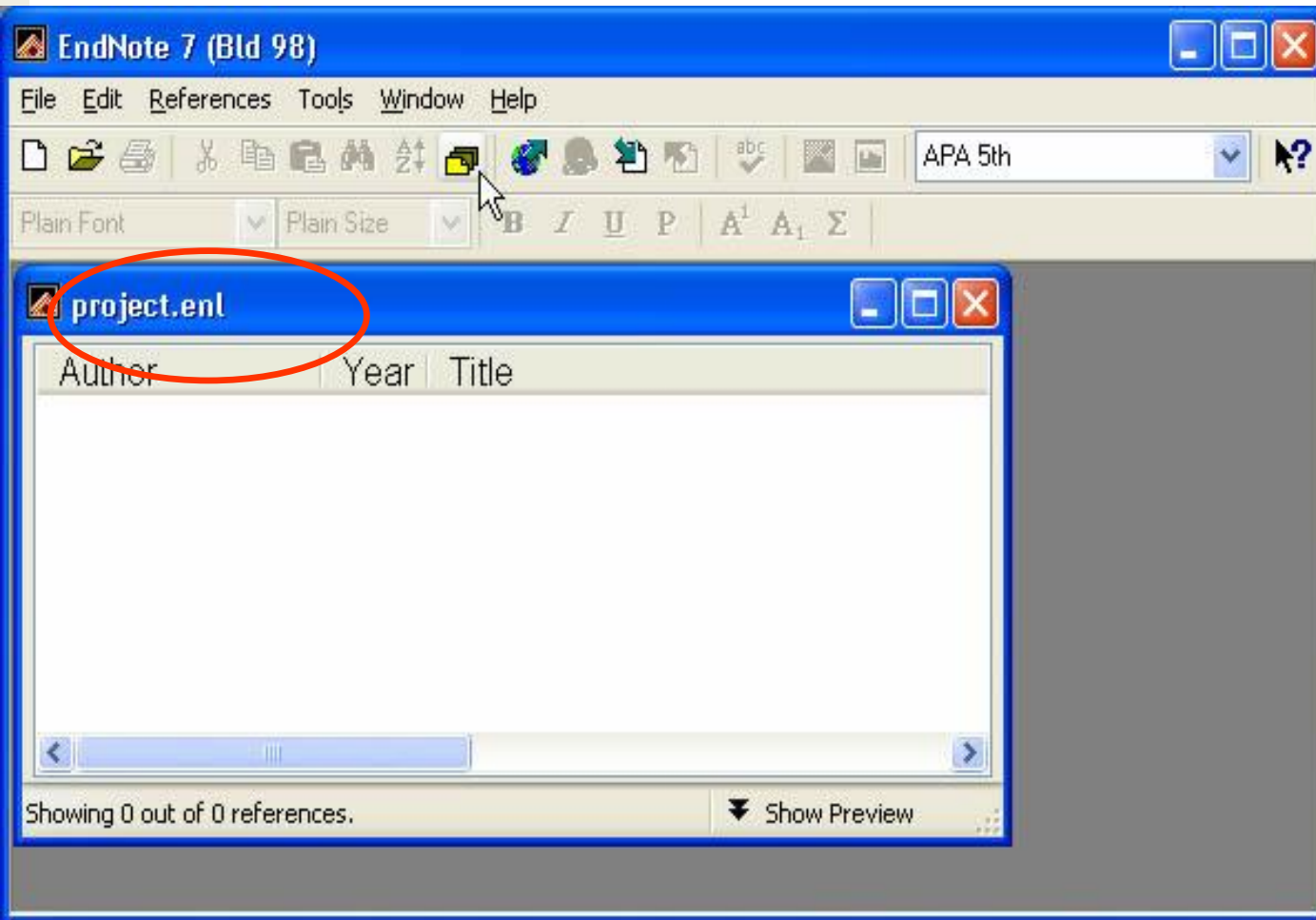
■ جایی را در کامپیوتر خود جهت ذخیره **New Endnote library** انتخاب نمایید.

■ به **LIBRARY** خود يك نام بدهید. برای مثال: **project**



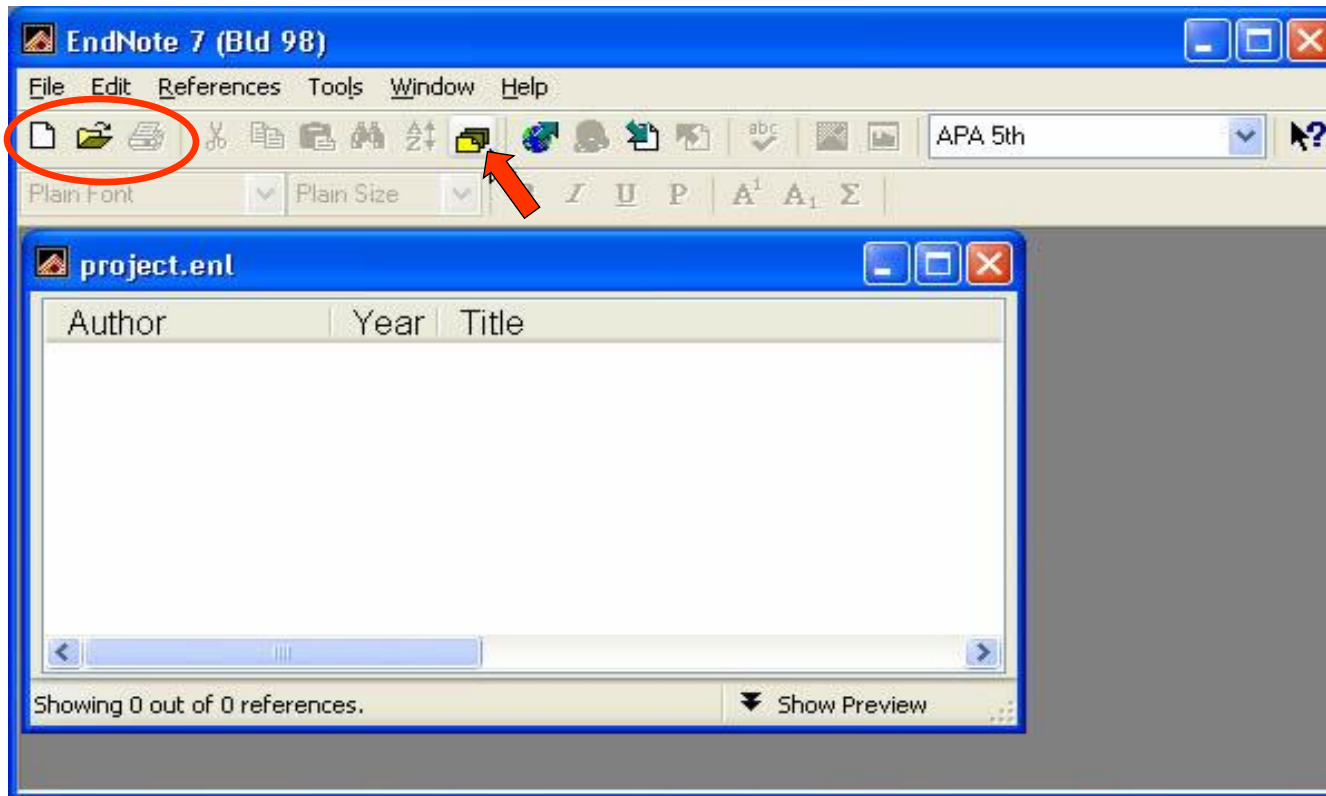
■ با کلیک روی گزینه **save** **new Endnote library** شما ایجاد شده است.

- شما با یک صفحه خالی، در اینجا، با نام اختصاص داده شده Project روبرو خواهید بود.
- حالا برنامه برای وارد کردن Reference های شما آماده است.



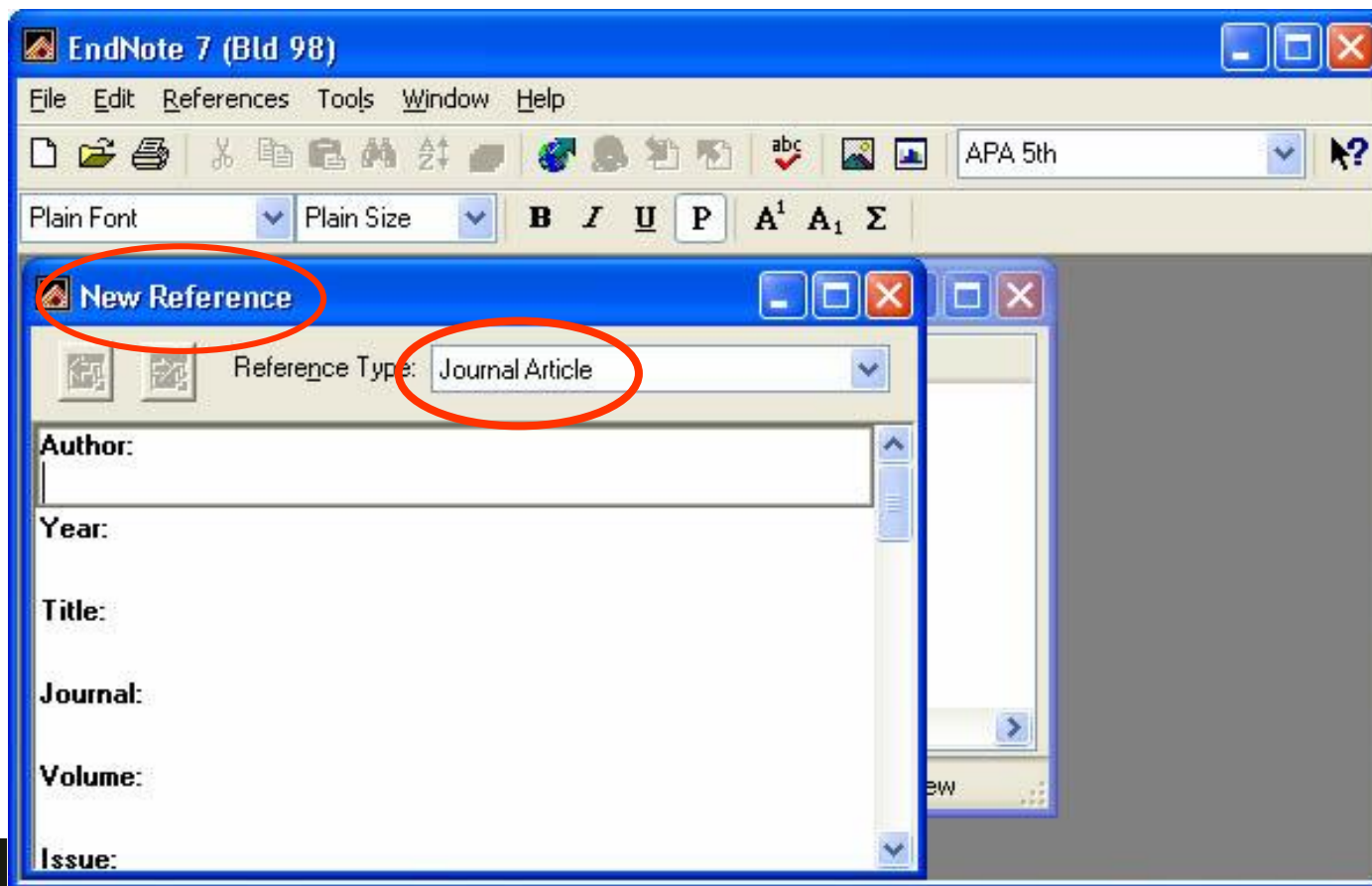
روی آیکون  New Reference کلیک نمایید.

یا از منوی **Reference** آیتم New Reference را برای ورود منابع انتخاب کنید.

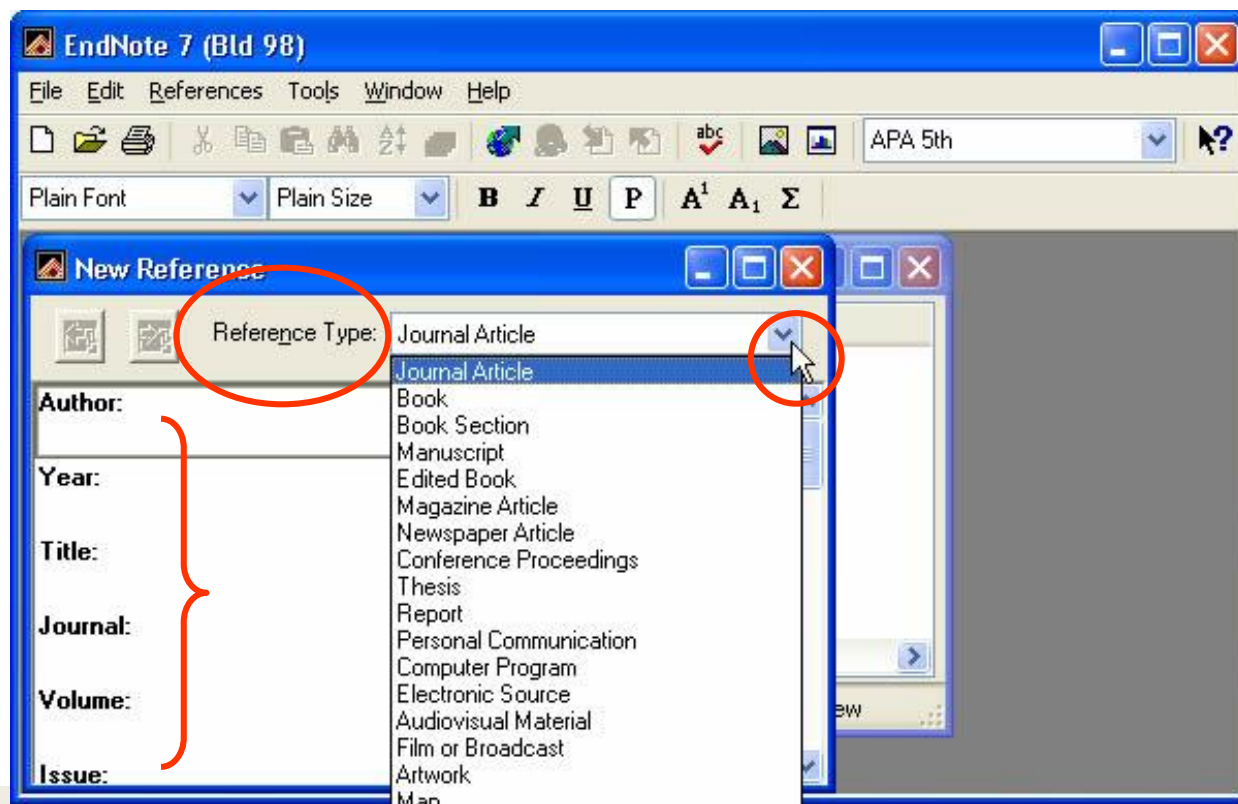


آوردن منابع (References) به library

پنجره **New Reference** ظاهر می گردد قبل از ورود References مطمئن شوید نوع رفرنس (Reference Type) خود را صحیح انتخاب کرده اید. نوع رفرنس بطور پیش فرض در برنامه Journal Article می باشد.

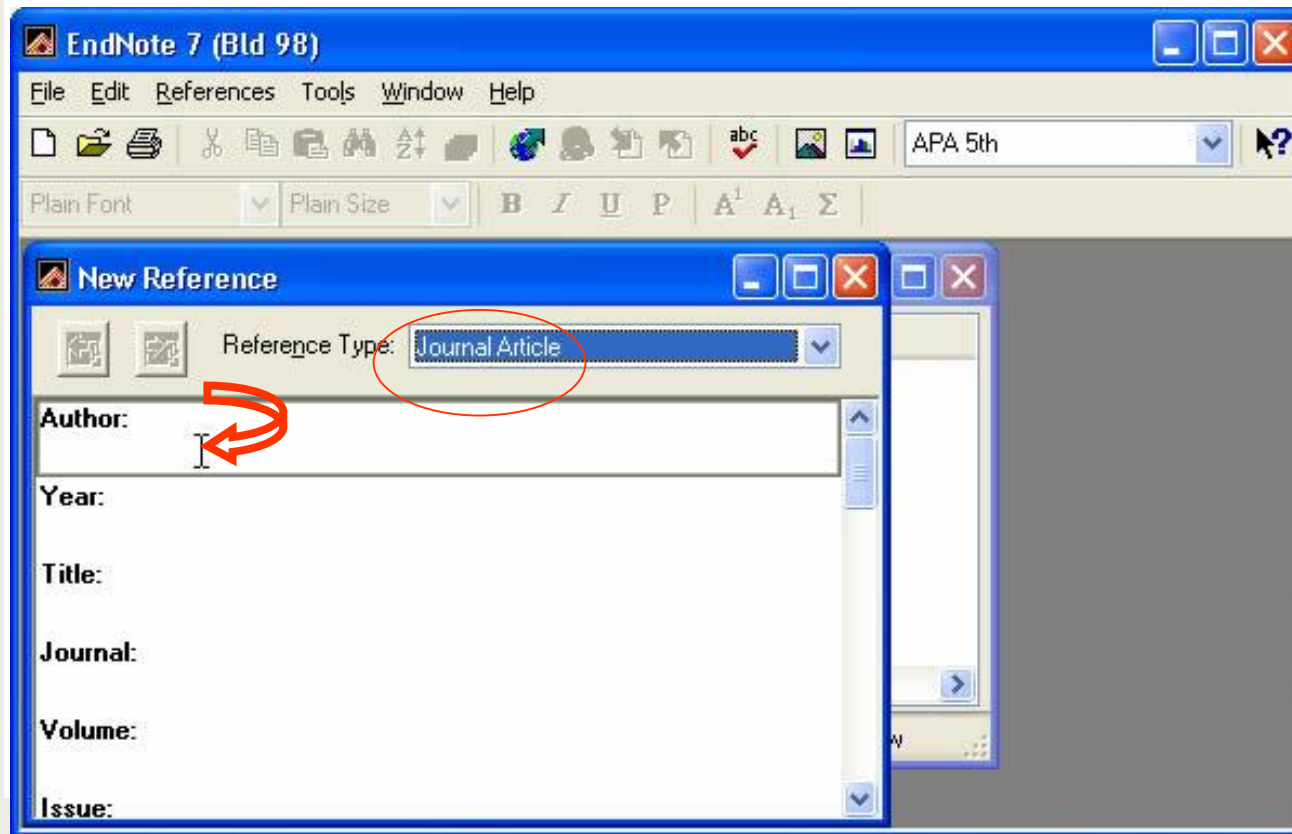


با باز نمودن کشوی قرار داده شده در روبروی آیتم **Reference Types** و مشاهده لیست ظاهر شده نوع رفرنس مورد نظر خود را انتخاب نمائید.



بر اساس نوع رفرنس
انتخاب شده جزئی های
مختلفی برای ورود
جزئیات یک رفرنس
خواهید داشت .

با کلیک در جزء اول یک رفرنس در اینجا جزء Author ورود اطلاعات را بصورت دستی شروع نمائید. 



توجه کنید که نوع رفرنس
(Reference Type)
انتخاب شده

Journal Article

می باشد.

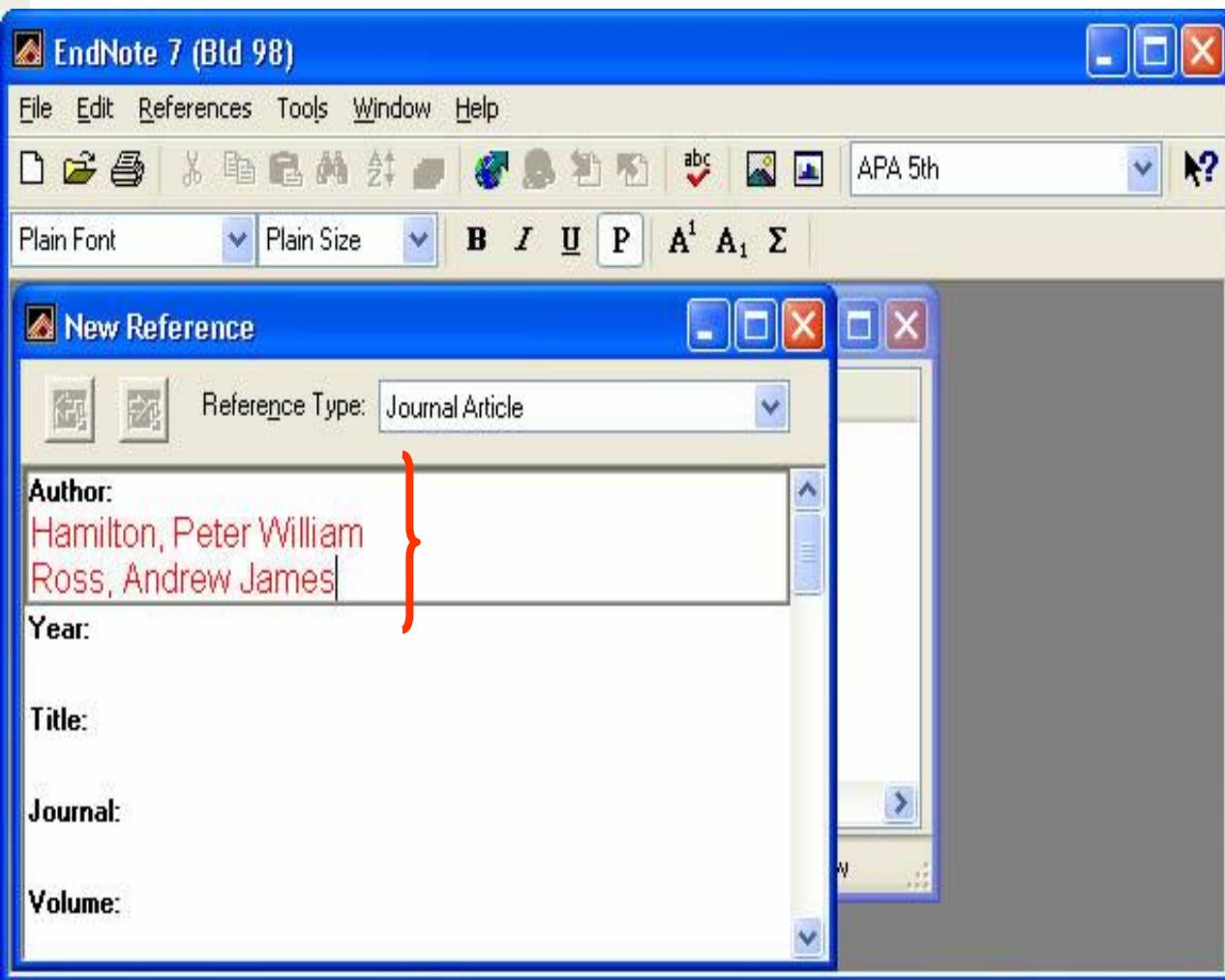
EndNote: The Basics

ورود اطلاعات، مربوط به نام نویسندگان

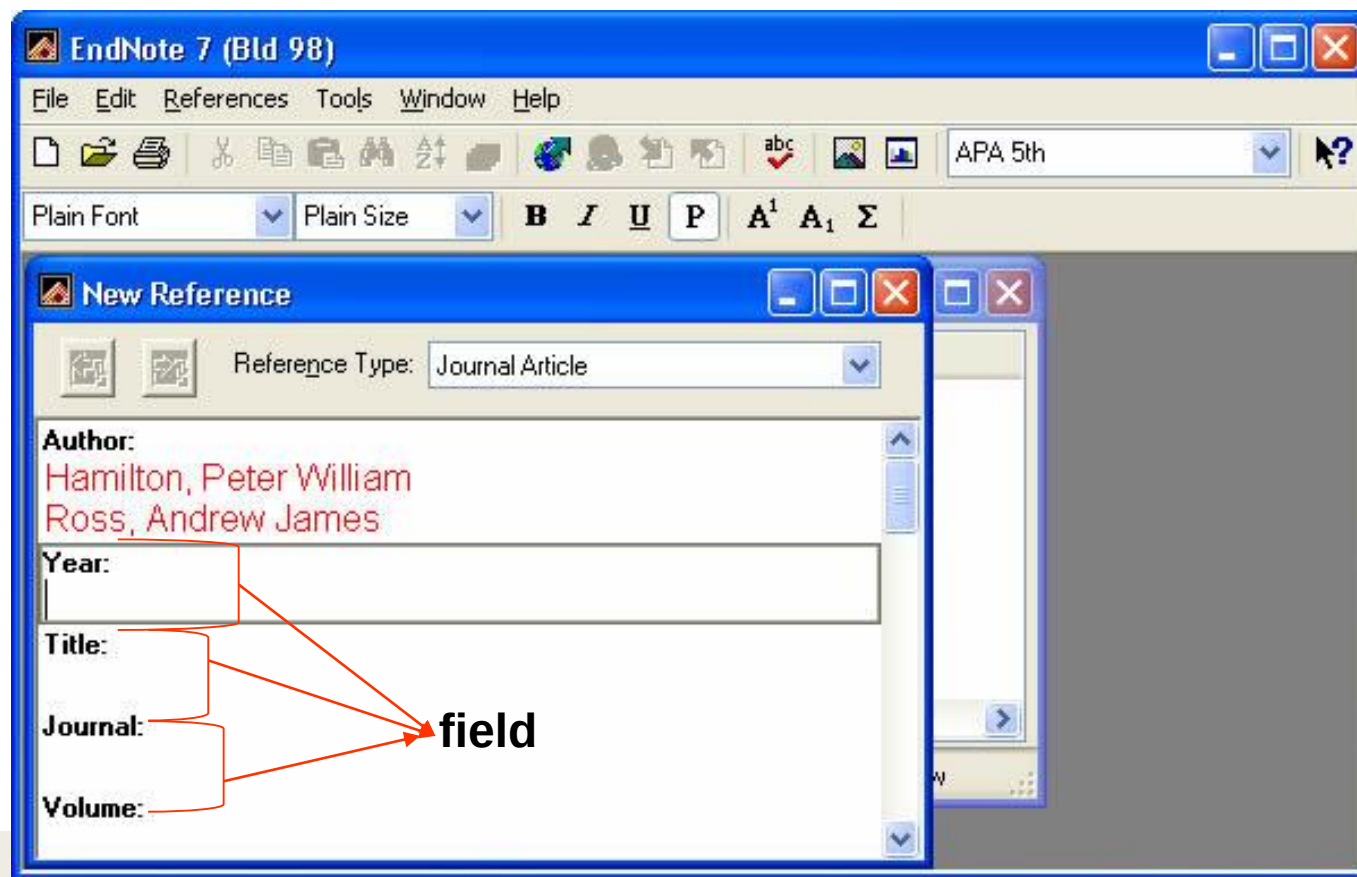
هنگام ورود اطلاعات مربوط به نویسنده یکی از فرمتهای زیر را استفاده کنید:

Peter William Hamilton
Hamilton, Peter William
Hamilton, P. W.

نام چند نویسنده می بایست در خطهای جدا وارد گردد. با استفاده از کلید Enter وارد خط های بعدی شوید.



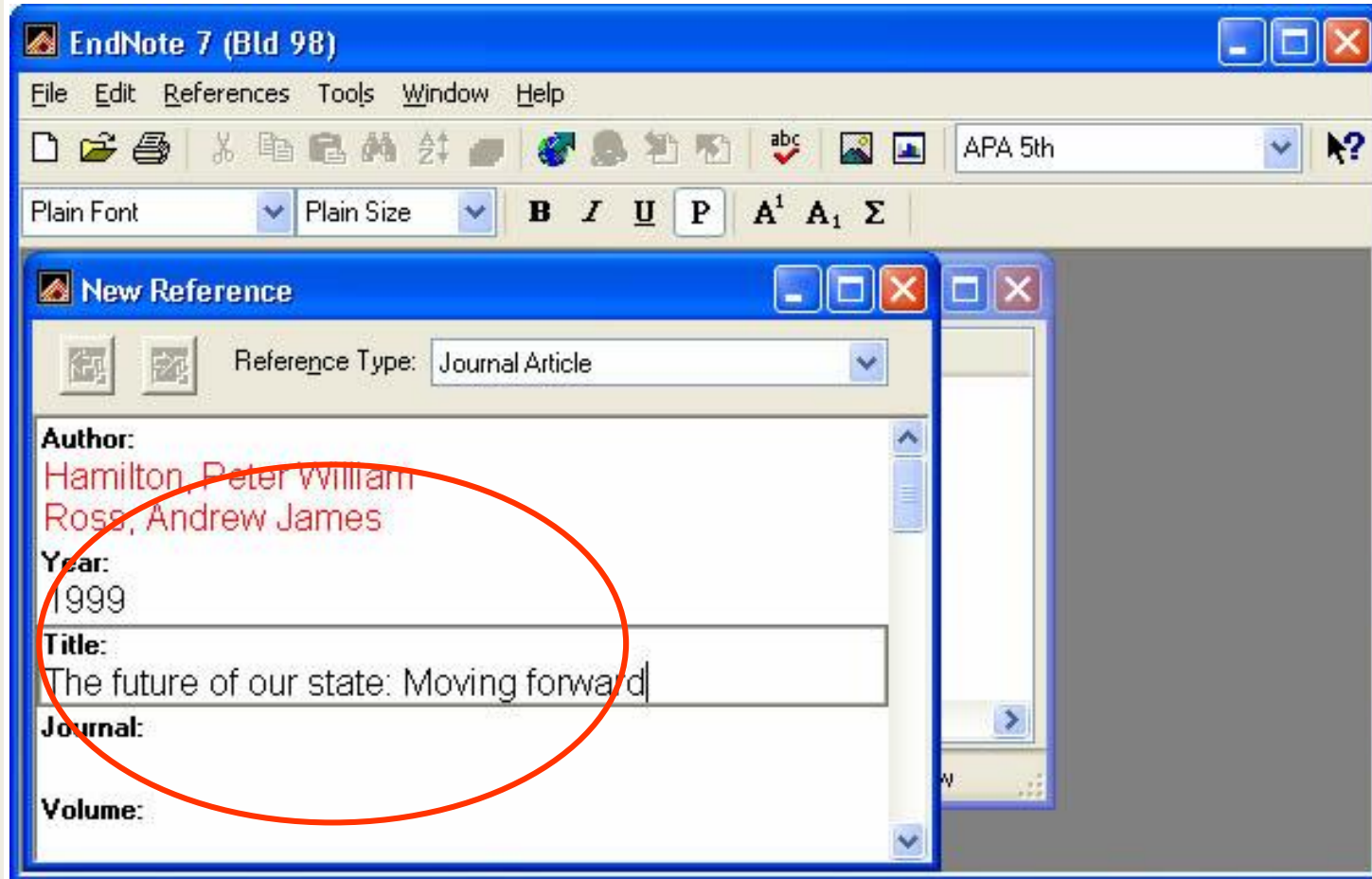
با استفاده از دکمه Tab به جزء های (field) بعدی حرکت کنید و با استفاده از دکمه های Shift-Tab به جزء های (field) قبلی برگردید یا mouse را در محل مورد نظر کلیک کنید.



EndNote: The Basics

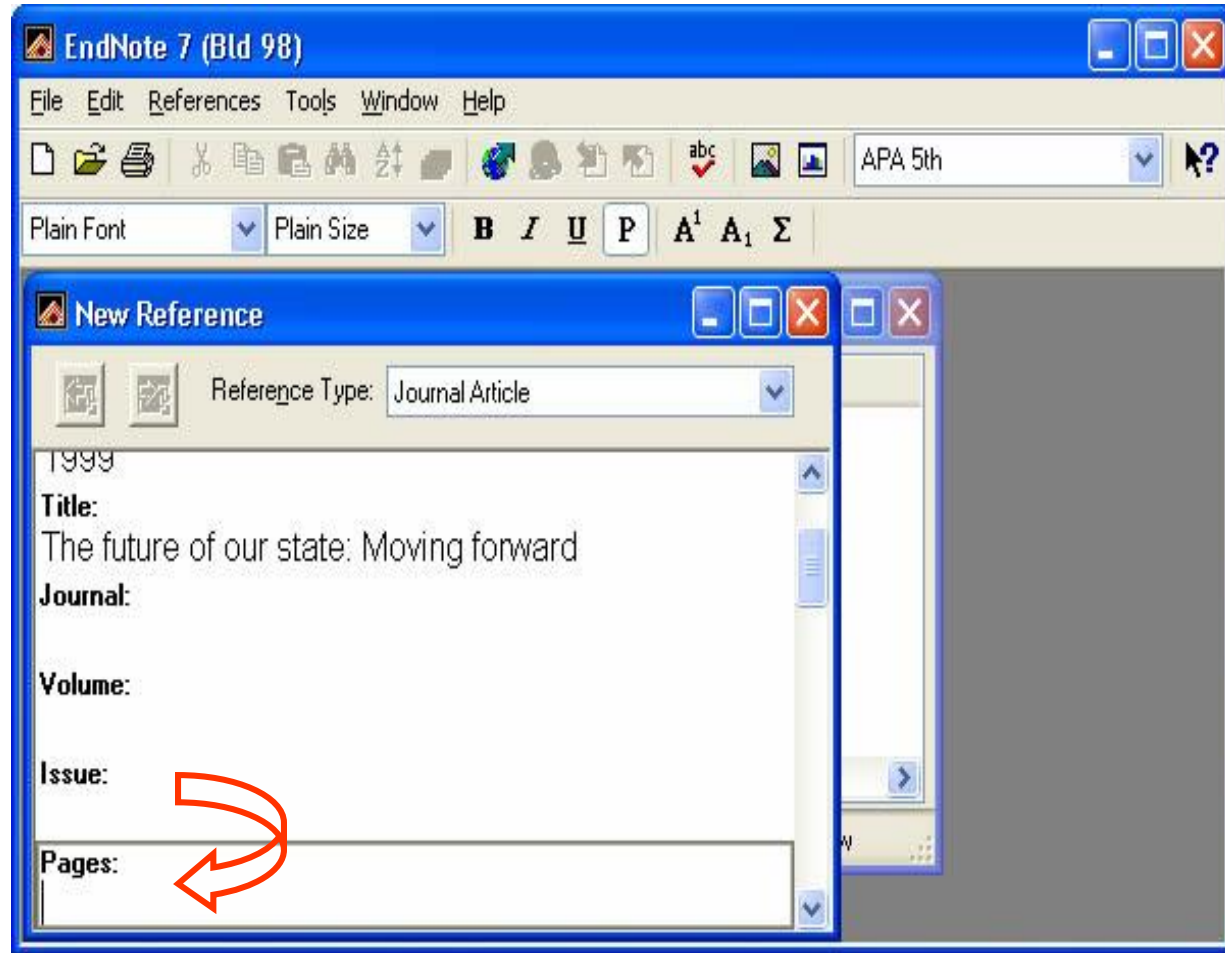
حرکت در جزء های مختلف در هنگام وارد کردن اطلاعات یک رفرنس

بهتر است عنوان با حروف درشت نوشته شود بدون نقطه یا هر نوع علامتی در پایان آن.



EndNote: The Basics

حرکت در جزء های مختلف در هنگام وارد کردن اطلاعات یک رفرنس

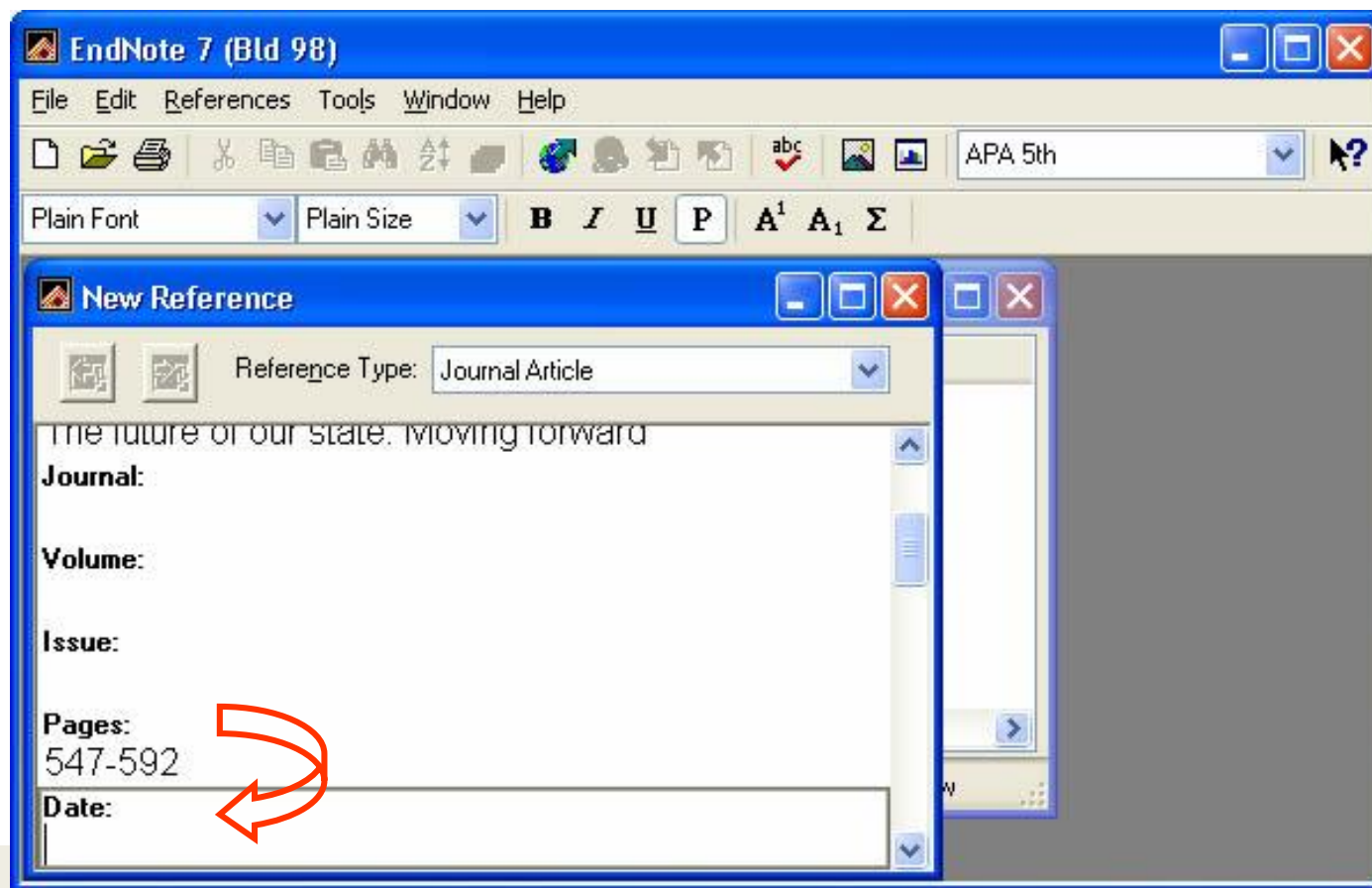


شماره صفحه های
Reference را به
یکی از فرمت های زیر
وارد کنید:

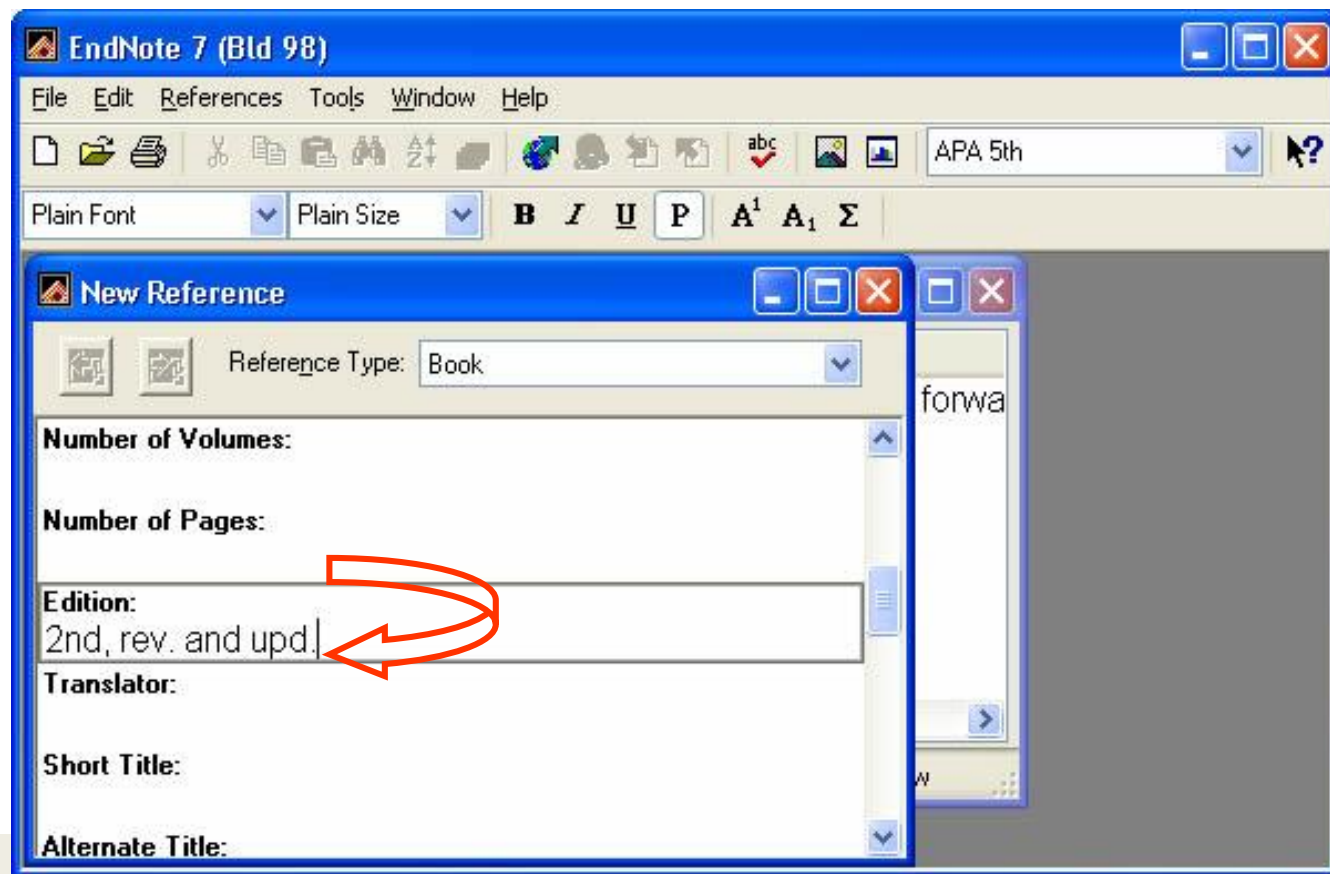
547-592

547-92

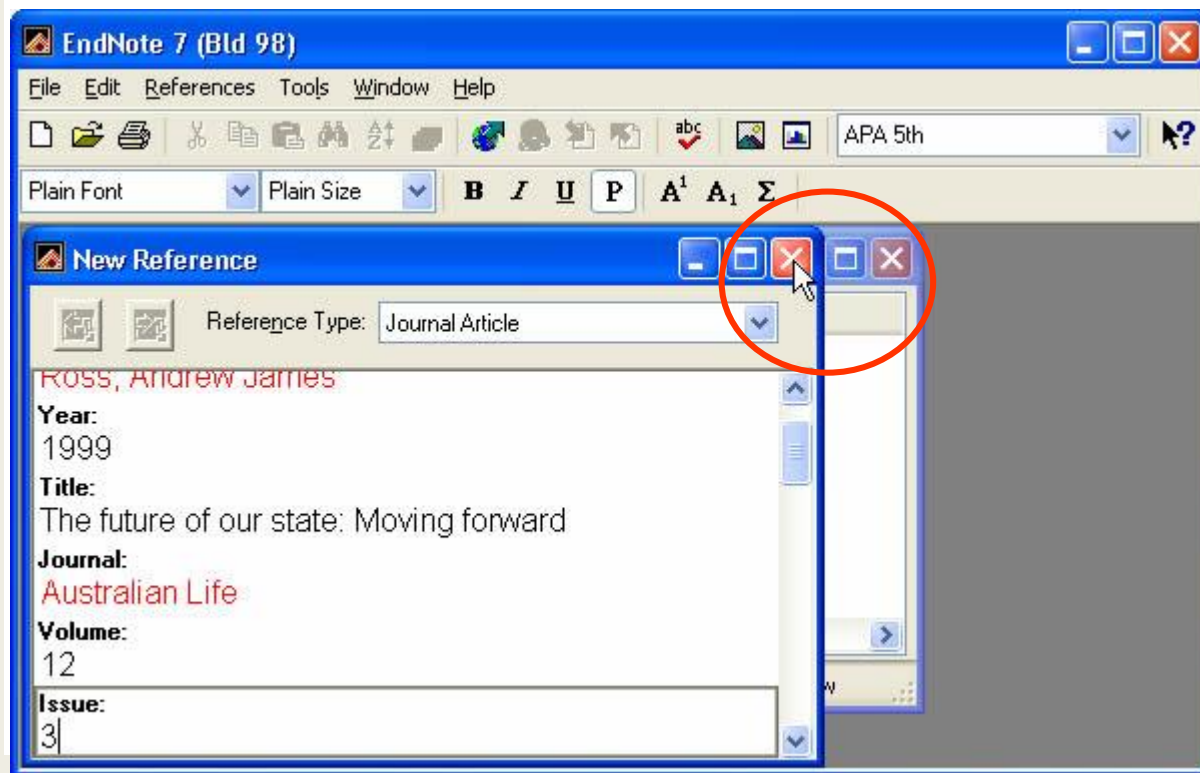
تاریخ رفرنس را همانگونه که می خواهید بعدا در مقاله ظاهر شود وارد کنید. Endnote قادر به تغییر تاریخ نمی باشد.



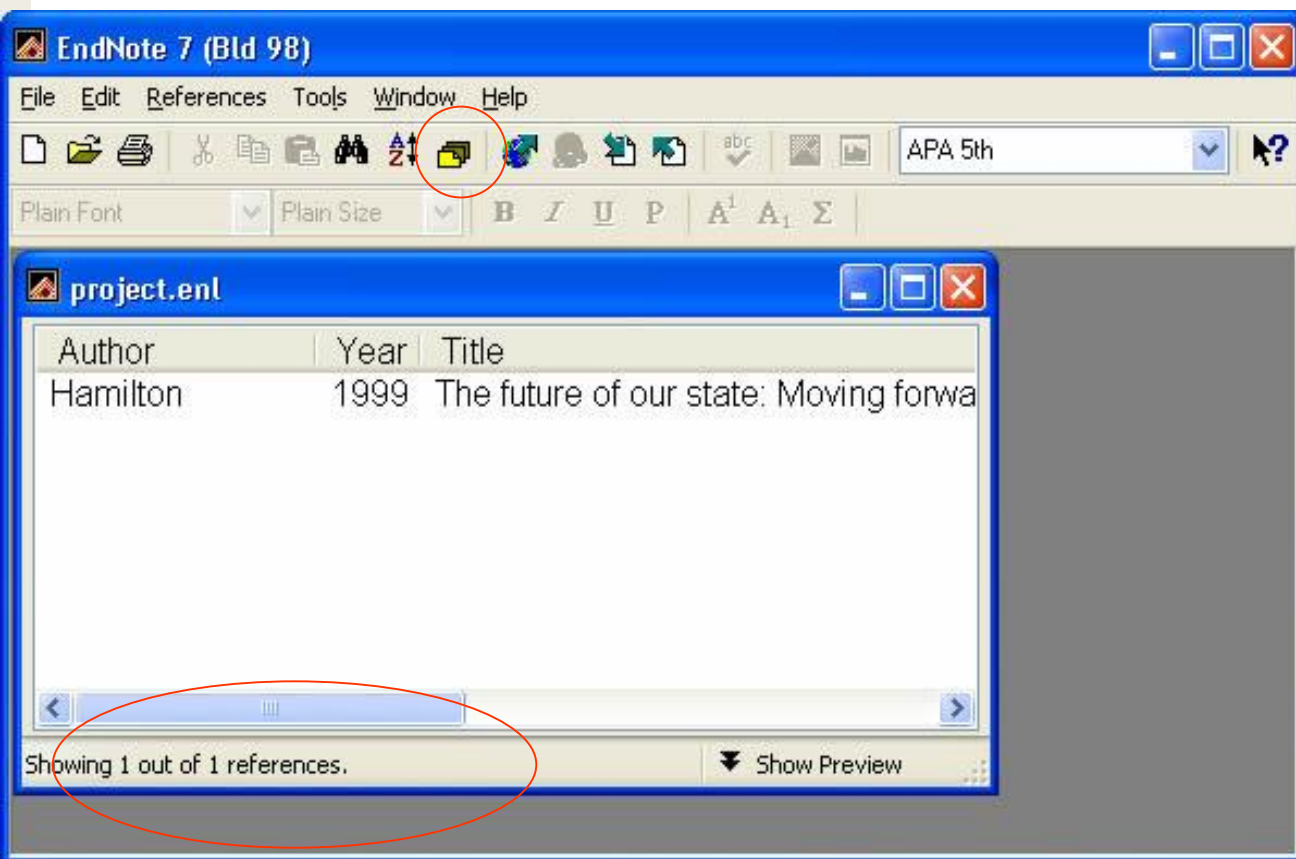
اطلاعات مربوط به ویرایش یک کتاب یا بخشی از یک کتاب رفرنس را بطور کامل وارد کنید نه فقط شماره ویرایش را.



زمانی که وارد نمودن مشخصات رفرنس شما پایان یافت با کلیک روی علامت X در گوشه سمت راست پنجره رفرنس شما بطور خودکار ذخیره میگردد.



رفرنس شما در library تان ذخیره گردیده است در پایین پنجره Endnote، به شما می گوید که چه تعداد رفرنس در حال حاضر در library شما موجود می باشد.



حالا با کلیک روی آیکون

■ new reference

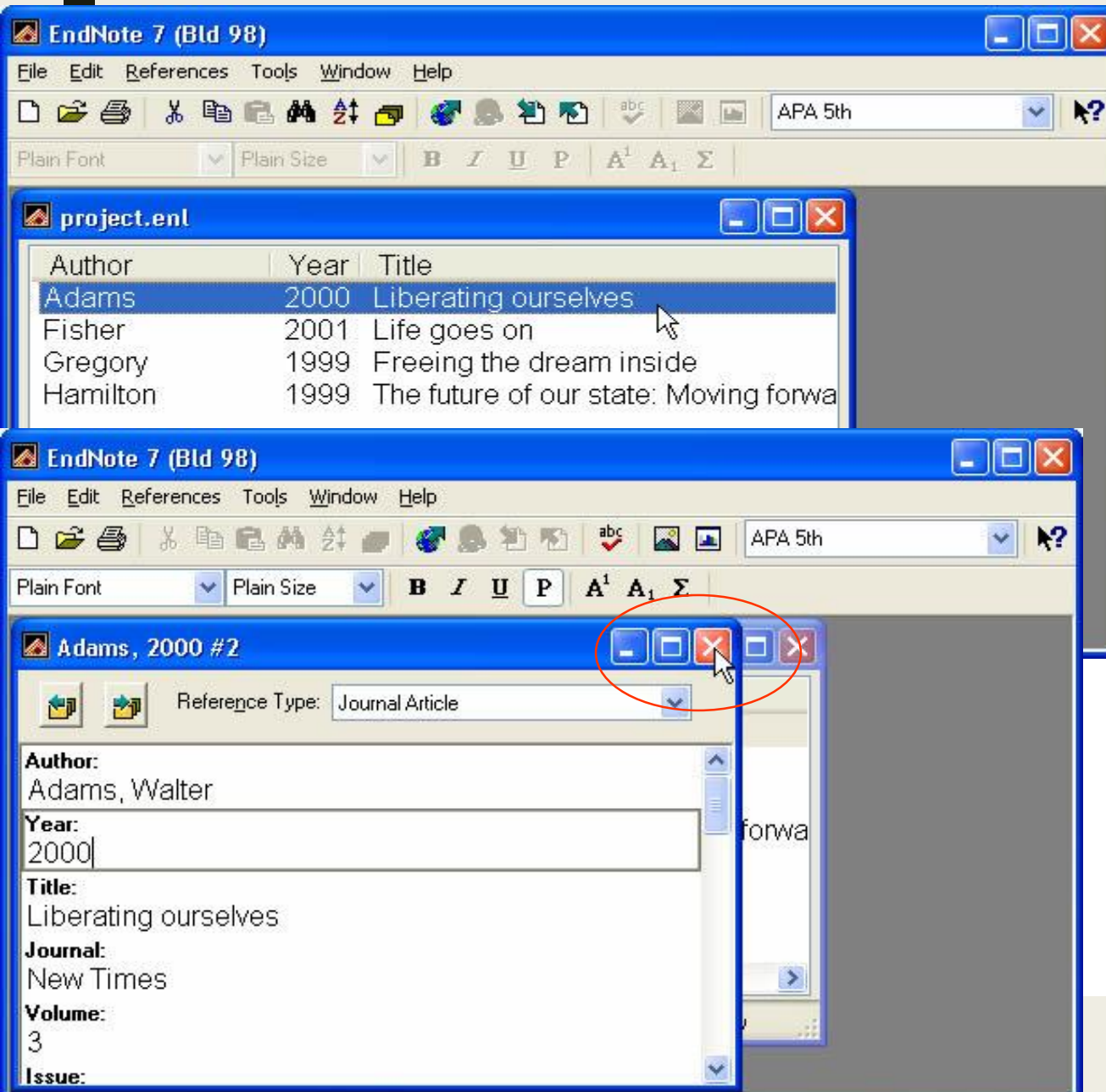
و انتخاب

■ Reference type

مورد نظر، شما می توانید رفرنس های بیشتری را با همان روش دستی گفته شده در اسلایه های قبلی به library خود، اضافه نمائید.

EndNote: The Basics

ویرایش یک Reference



رفرنس مورد نظر را
انتخاب نمائید با دوبار
کلیک کردن روی آن
رفرنس با جزئیات دیده
می شود و شما می توانید
تغییرات لازم را روی آن
انجام دهید.

با انتخاب علامت X در
گوشه سمت راست
پنجره بسته شده و
رفرنس با تغییرات داده
شده ذخیر می گردد.

Endnote با سه روش امکان ارتباط با پایگاههای اطلاعاتی را جهت جستجو و ورود رفرنس ها به library بطور Online را داراست:

۱- **Connection file** امکان اتصال به پایگاه ها، جستجو، بازیافت و ذخیره رفرنس ها را در library بطور مستقیم فراهم می نماید.

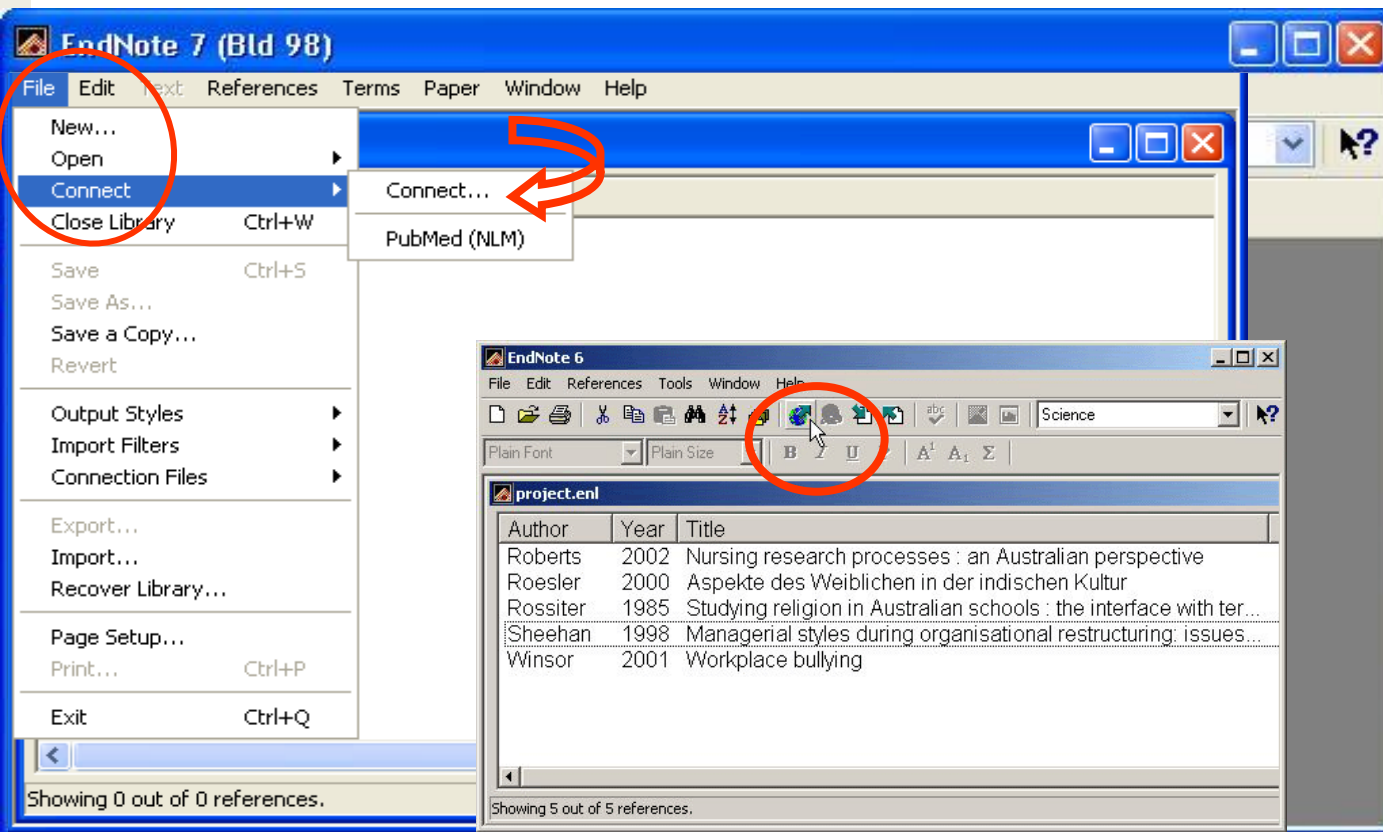
۲- **Filter file** در این روش اطلاعاتی که بطور معمول از پایگاه ها بازیافت گردیده است به library ما در endnote به واسطه tagهای تعریف شده filter می گردد.

۳- **Direct Export** در بعضی از پایگاه ها تمهید ارسال مستقیم اطلاعات بازیافتی به EndNote library وجود دارد.

EndNote: The Basics

استفاده از Connection files

از منوی file-open library مورد نظر برای مثال (project) را انتخاب می کنیم. پس از ظاهر شدن پنجره، از منوی file connect را انتخاب کنید.



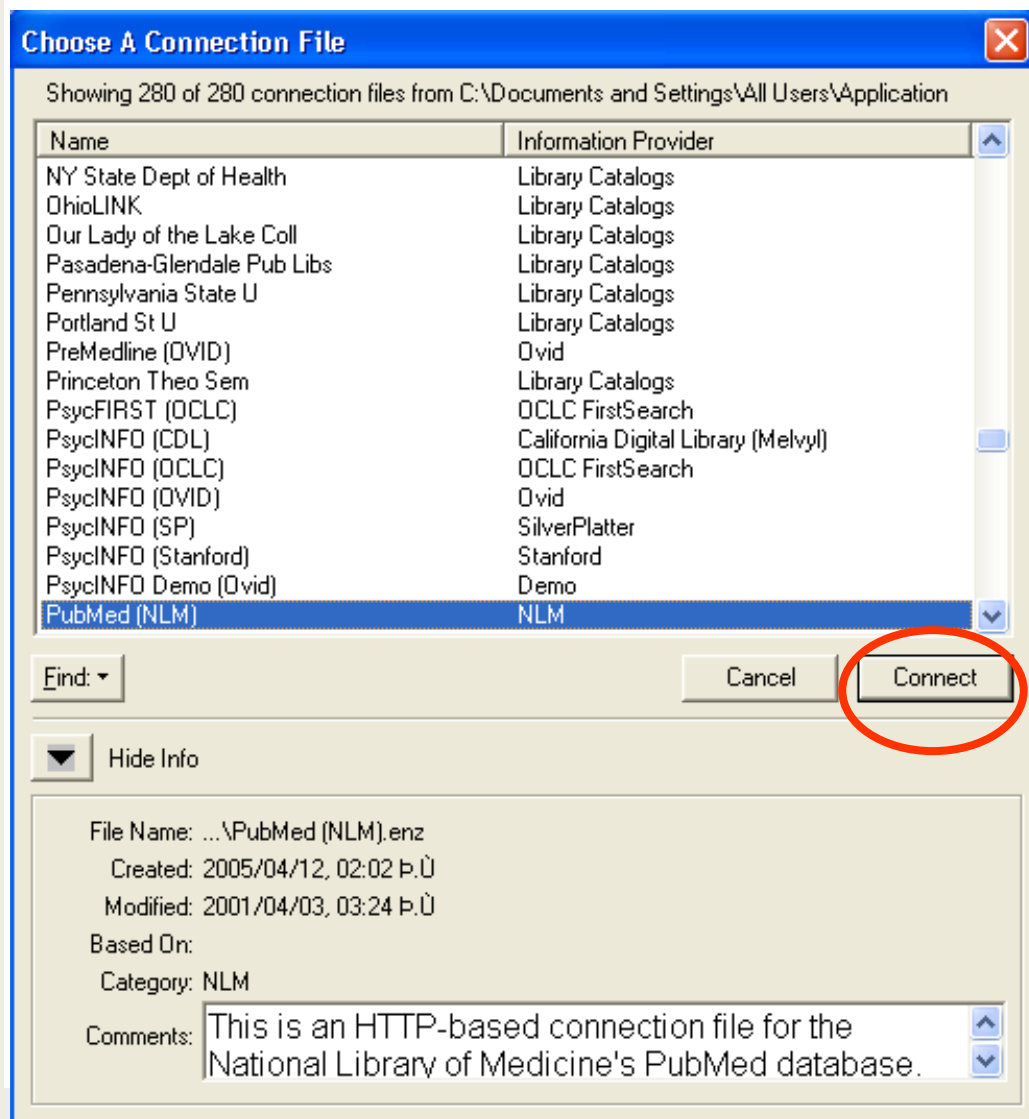
یا روی آیکون

(Connect) 

کلیک می کنیم

EndNote: The Basics

استفاده از Connection files

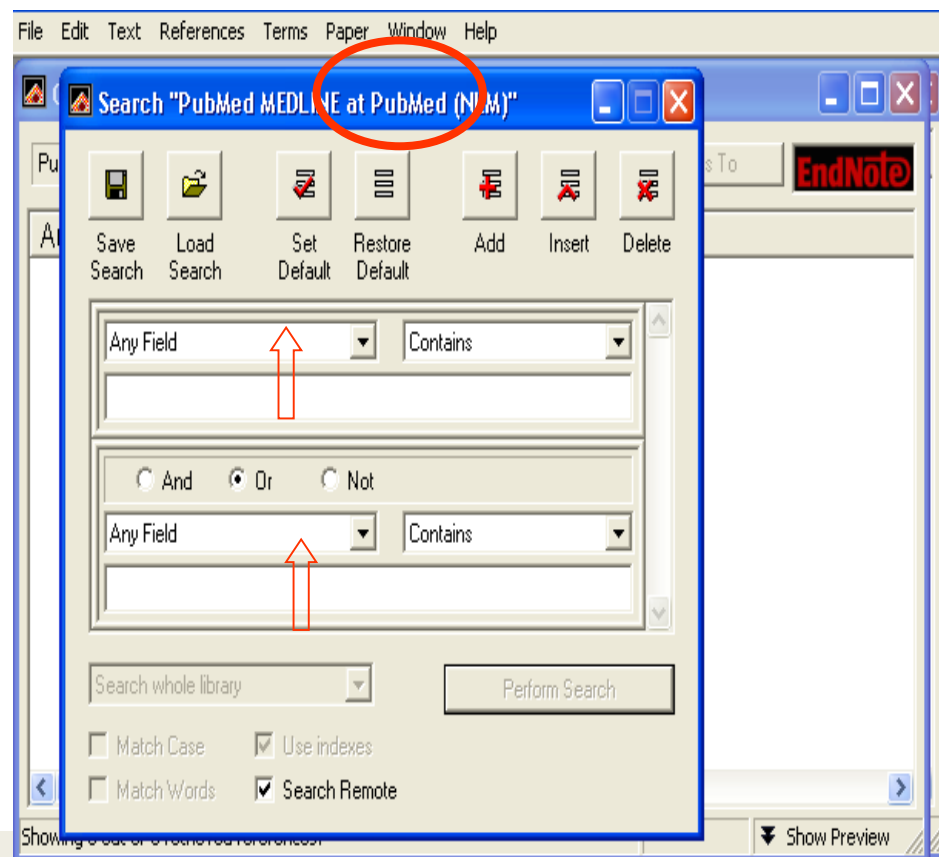
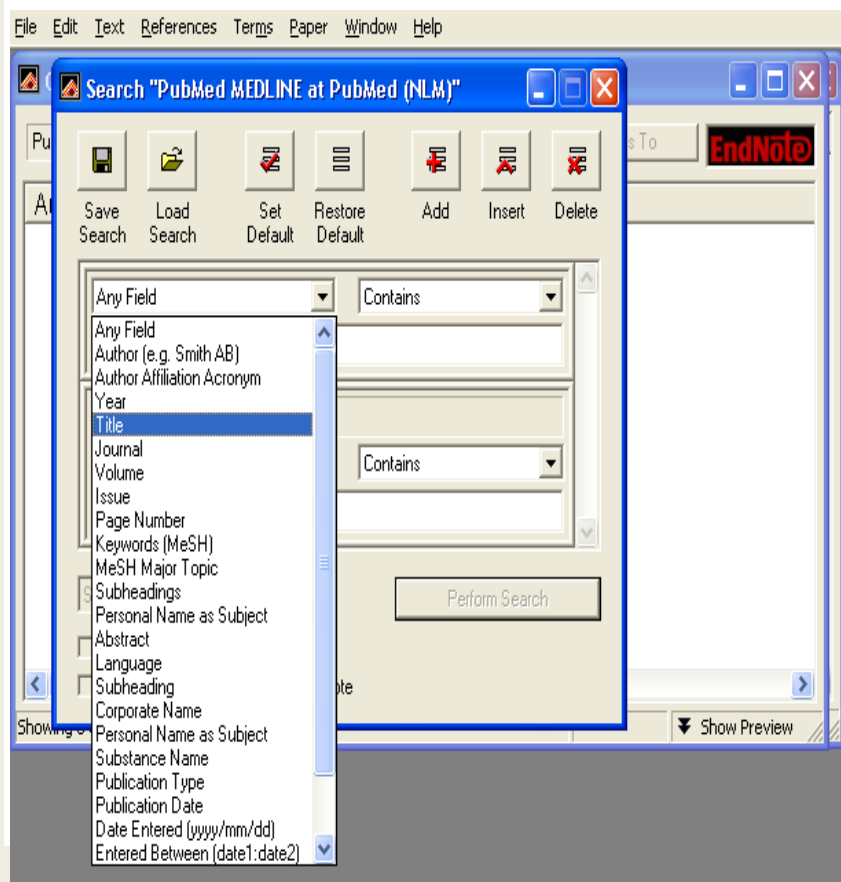


پس از انتخاب پایگاه مورد نظر، که در اینجا پایگاه pubmed می باشد روی دکمه connect کلیک می کنیم.

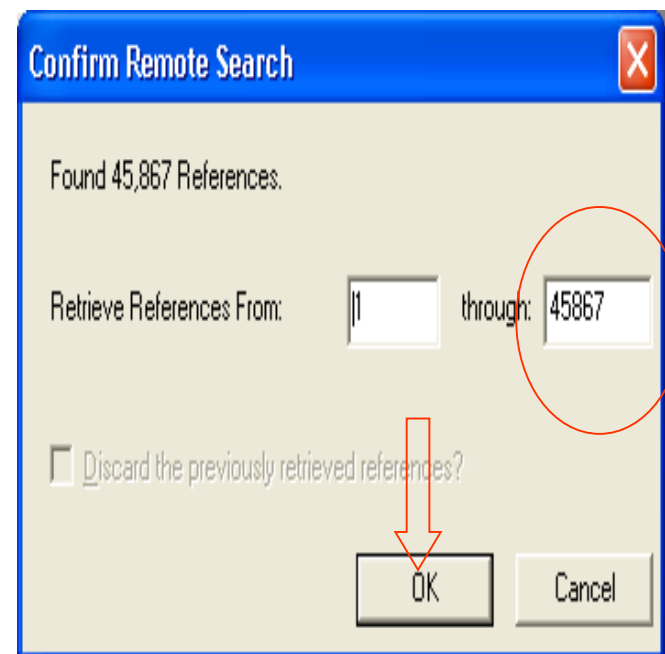
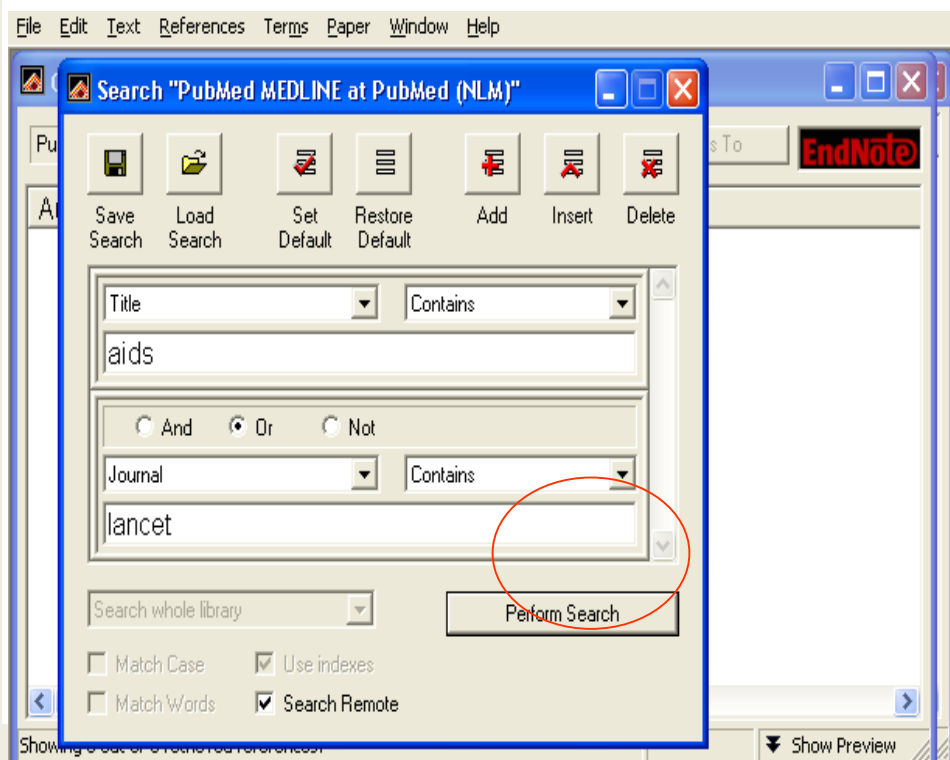
EndNote: The Basics

استفاده از Connection files

حال شما به پایگاه pubmed متصل شده اید. با تعیین field مورد نظر مانند: Any field ، Author ، title و سایر موارد کلید واژه خود را وارد و جستجو را آغاز کنید.



- پس از ورود نمودن کلید واژه های مورد نظر با کلیک روی دکمه **Perform Search** جستجو را آغاز می کنیم.
- در پایان کار جستجو پنجره ای شبیه صفحه زیر را مشاهده خواهید نمود. که تعداد مقالات بازیافتی را نشان می دهد.
- با کلیک روی دکمه **OK** پنجره ای شبیه پنجره اسلاید بعدی را مشاهده خواهید نمود.

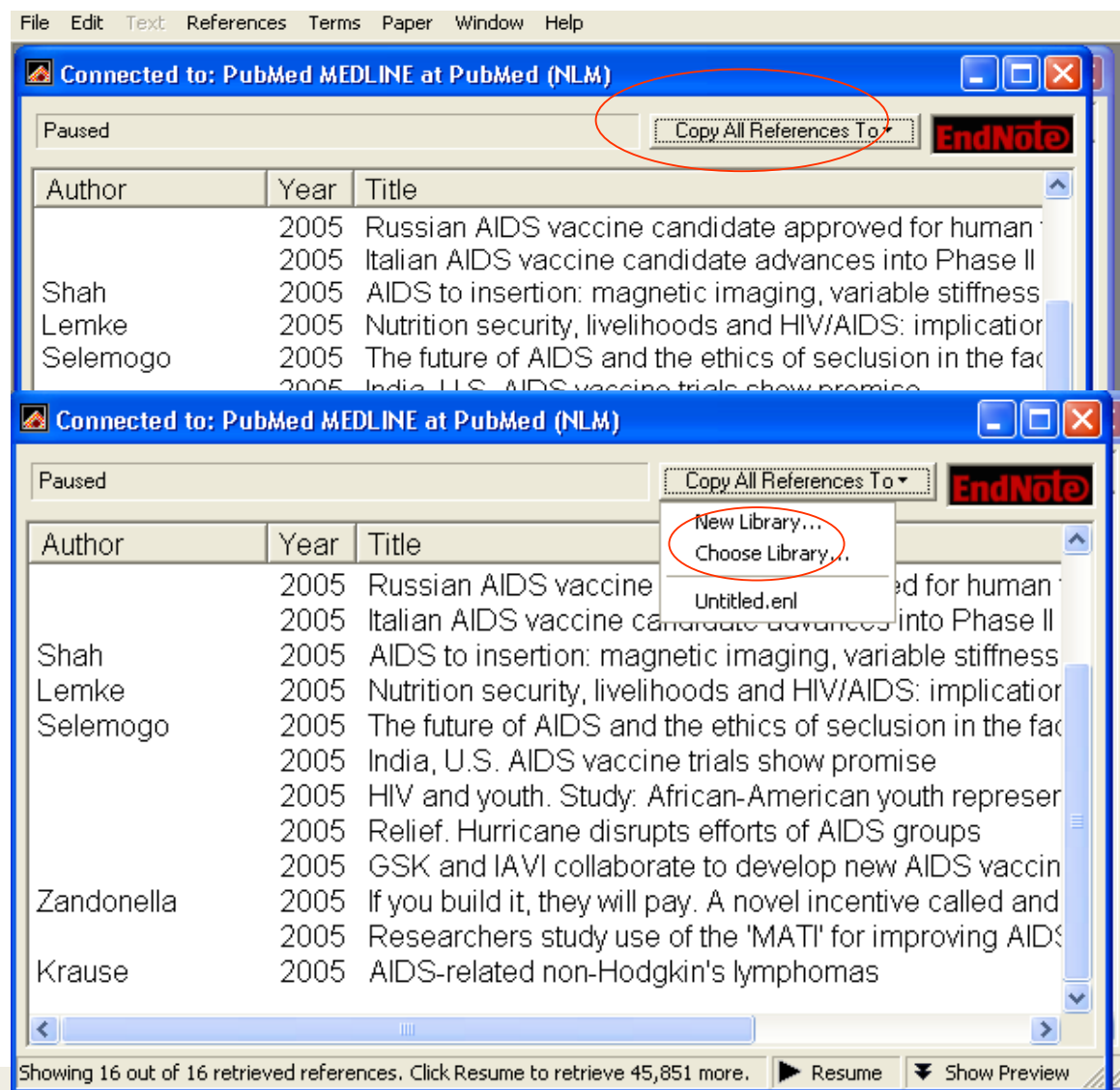


نتایج جستجو را به شکل زیر مشاهده خواهید نمود.



EndNote: The Basics

استفاده از Connection files

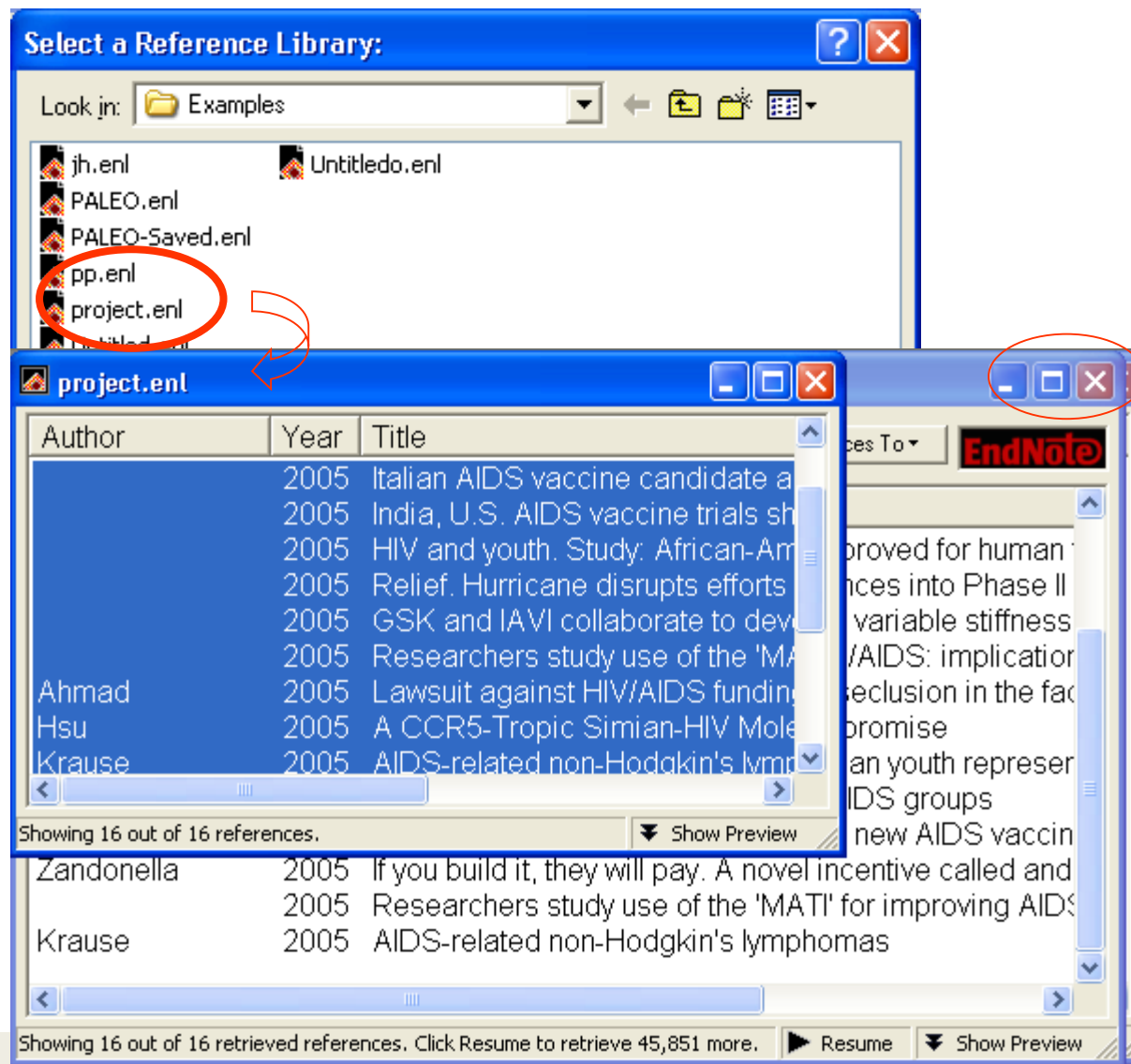


جهت ذخیره اطلاعات بازیافتی گزینه
کشوی **Copy All References To ▾**
را گشوده و مورد **choose library** را
انتخاب می کنیم پنجره ای شبیه پنجره ظاهر
شده در اسلاید بعدی را مشاهده خواهید
نمود.

EndNote: The Basics

استفاده از Connection files

Library مورد نظر را که در اینجا project میباشد، انتخاب می کنیم ، رفرنس های بازیافتی به Library منتقل می گردد، در صورت بستن پنجره  اطلاعات شما در در محل تعیین شده ذخیره می گردد.

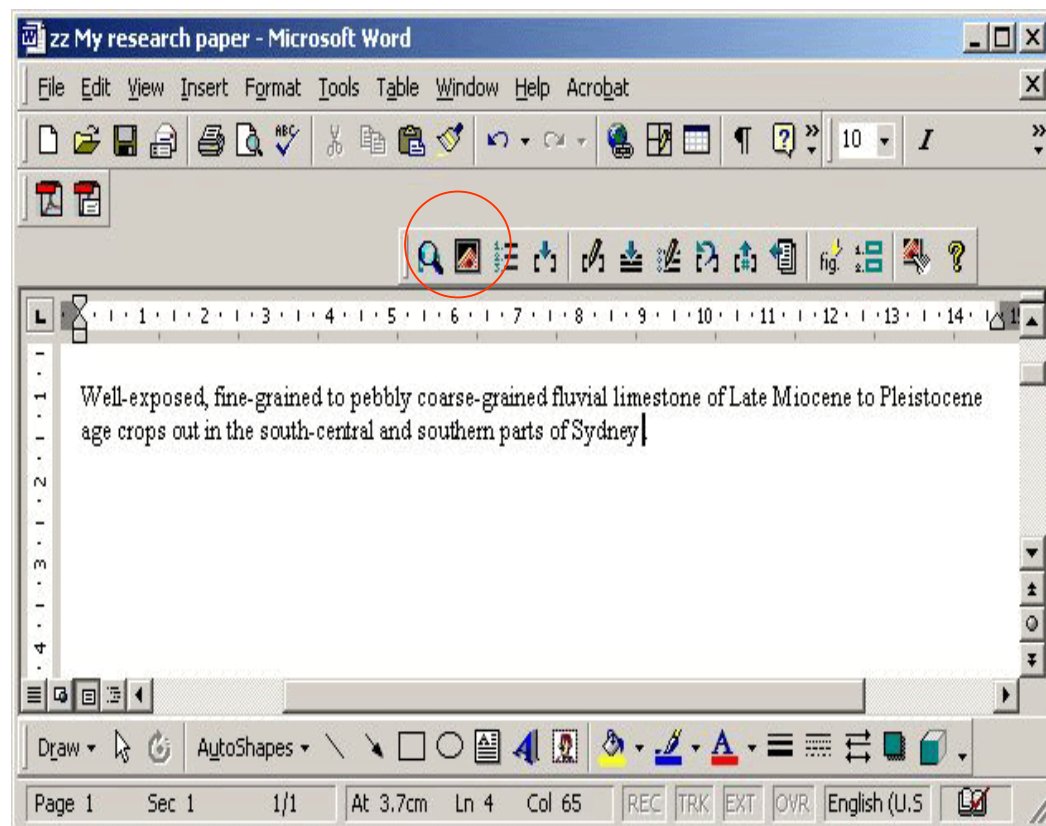


توجه: پسوند **enl** مختص
فایل های **endnote** میباشد.

وارد نمودن رفرنس ها در word

■ متن مقاله خود را طبق معمول در واژه پرداز word تایپ نمائید.

■ برای وارد کردن رفرنس در متن ابتدا یک فاصله بین آخرین حرف از آخرین کلمه و نقطه قرار دهید.



روي آيکون

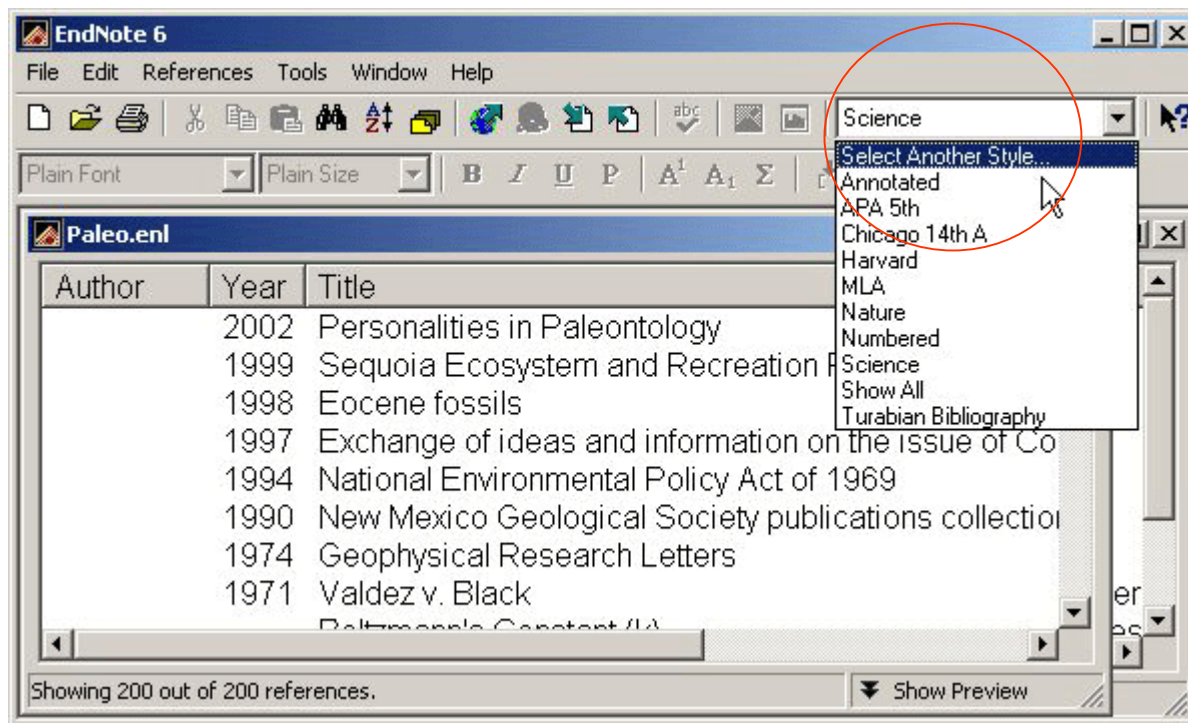
go to EndNote



کلیک کرده و وارد محیط
ENdNote شوید.

جهت ادامه کار می بایست ابتدا فرمت رفرنس های مقاله خود را تعیین نمایید.

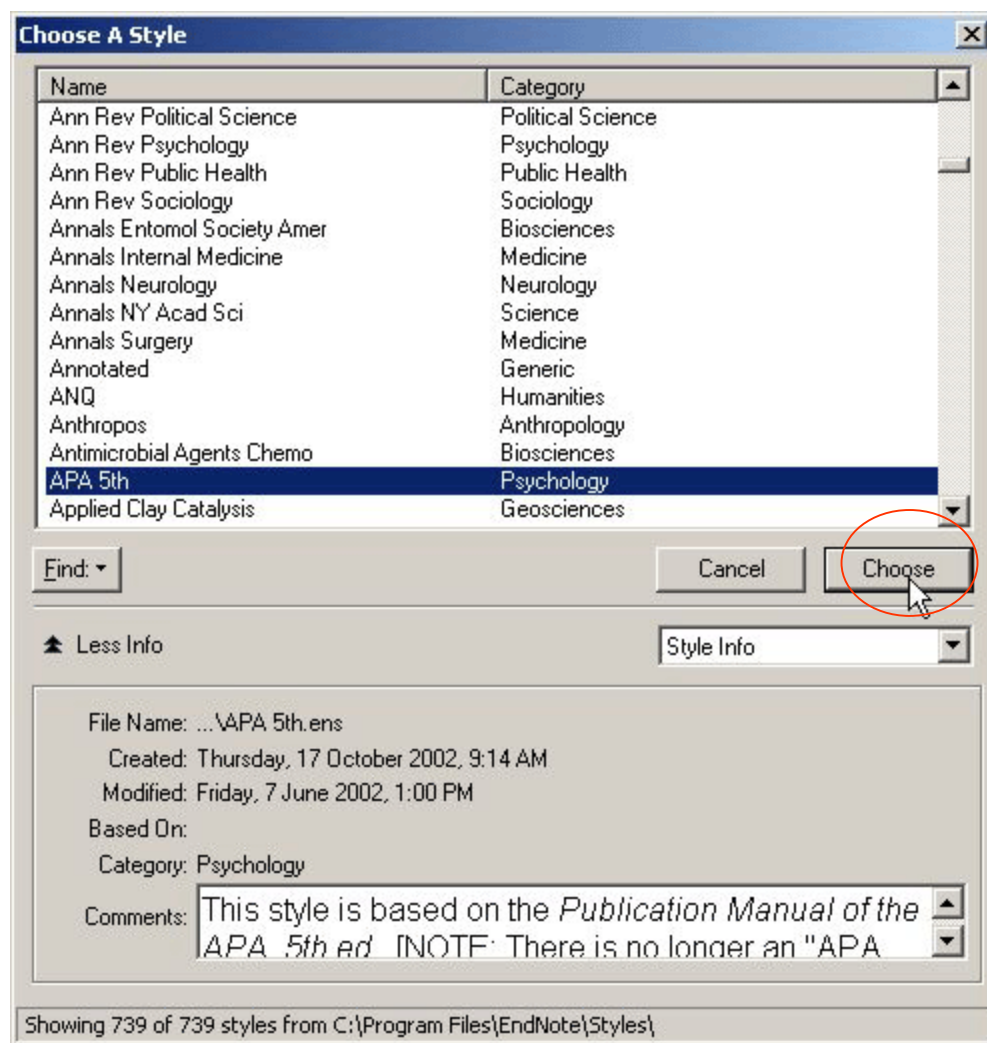
برای مثال : APA (American Psychological Association), Harvard, etc ، می بینید که در صفحه آموزشی فرمت رفرنس های جاری science می باشد که تصمیم به تغییر آن به فرمت APA5th را داریم.



در صورتی که فرمت مورد نظر خود را مشاهده نمی کنید آیت **Select Another Style** را انتخاب نماید تا لیستی از فرمت های قابل دسترسی را ببینید.

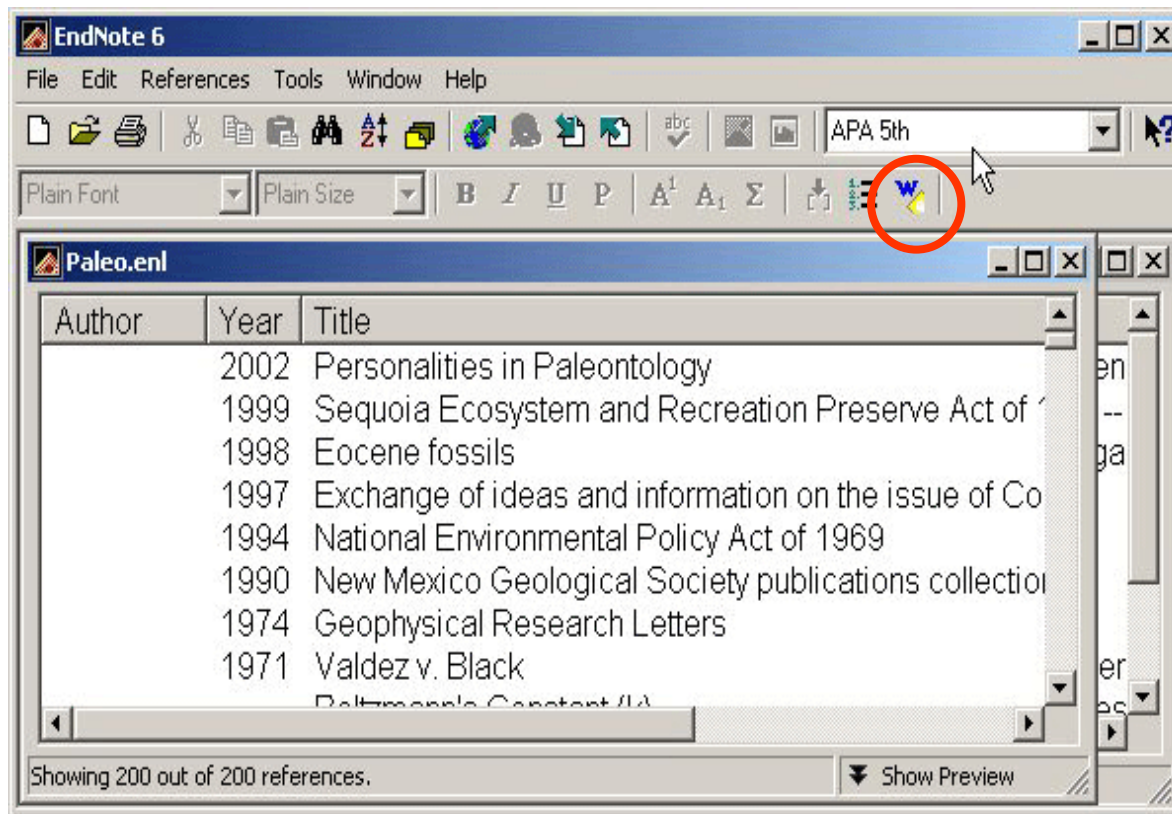
EndNote: The Basics

تغییر referencing style



در طول پنجره حرکت کنید و پس از مشاهده فرمت مورد نظر آن را انتخاب و بروی دکمه کلیک کنید.

مشاهد می کنید که فرمت رفرنس های شما از science به APA 5th تغییر نموده است.

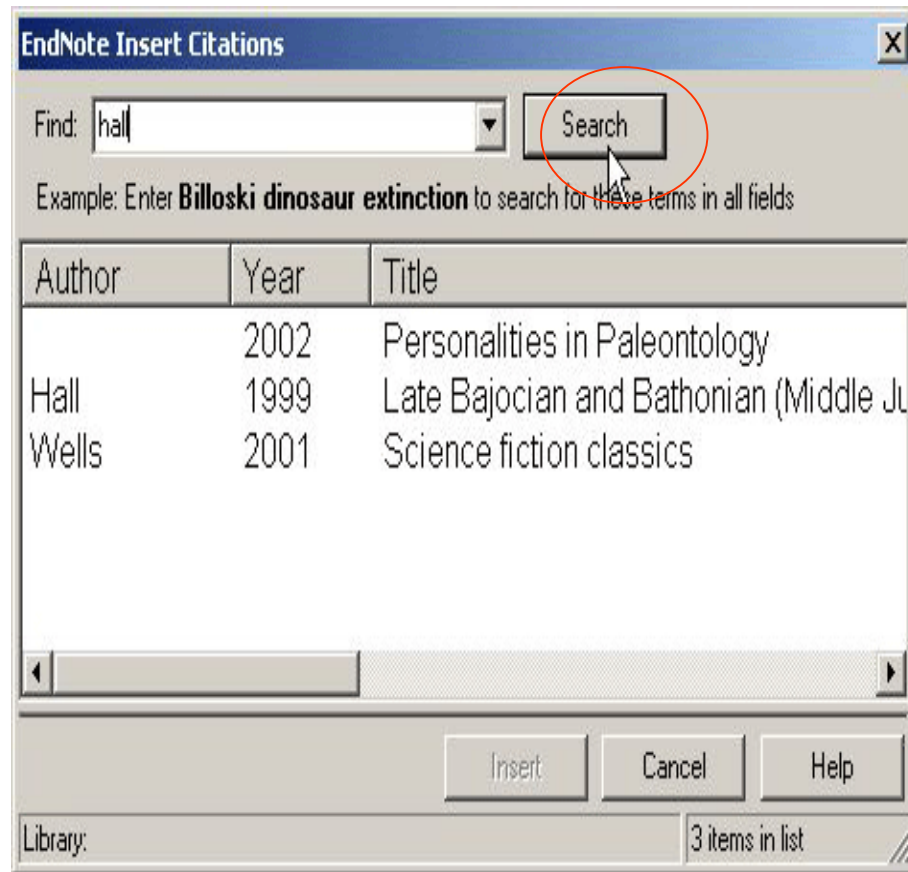


با کلیک بروی آیکون

به واژه پرداز word باز
گردید.

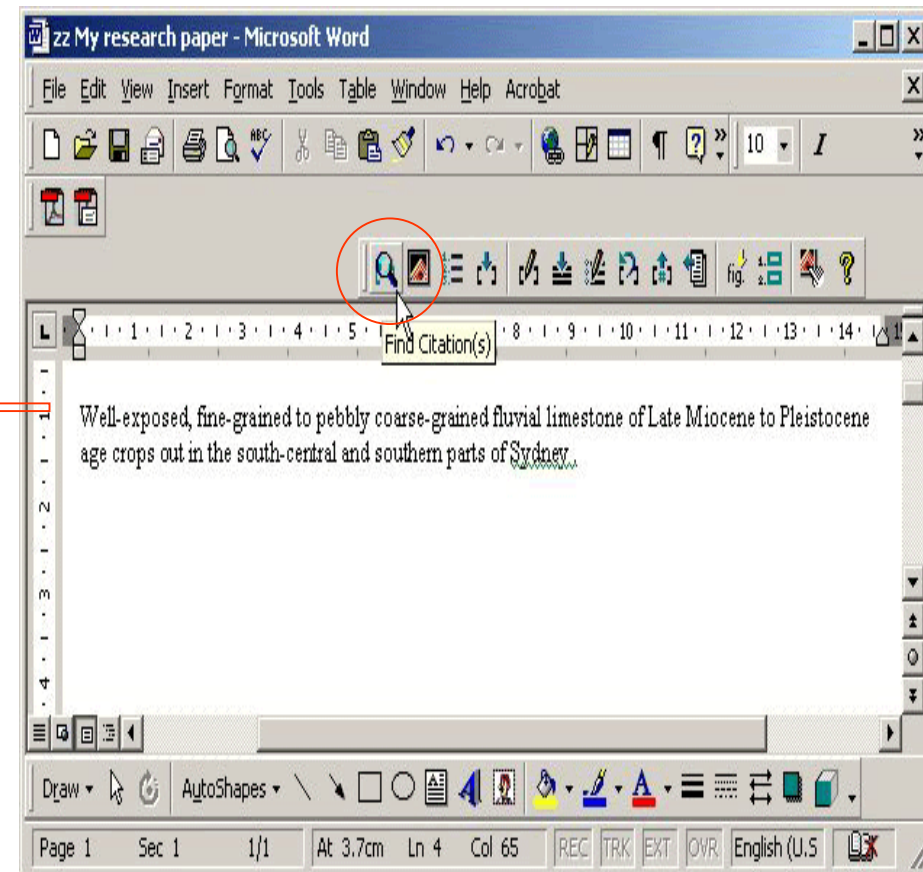
EndNote: The Basics

نام نویسنده یا کلید واژه را در قسمت find تایپ کرده و بروی دکمه search کلیک می کنیم.

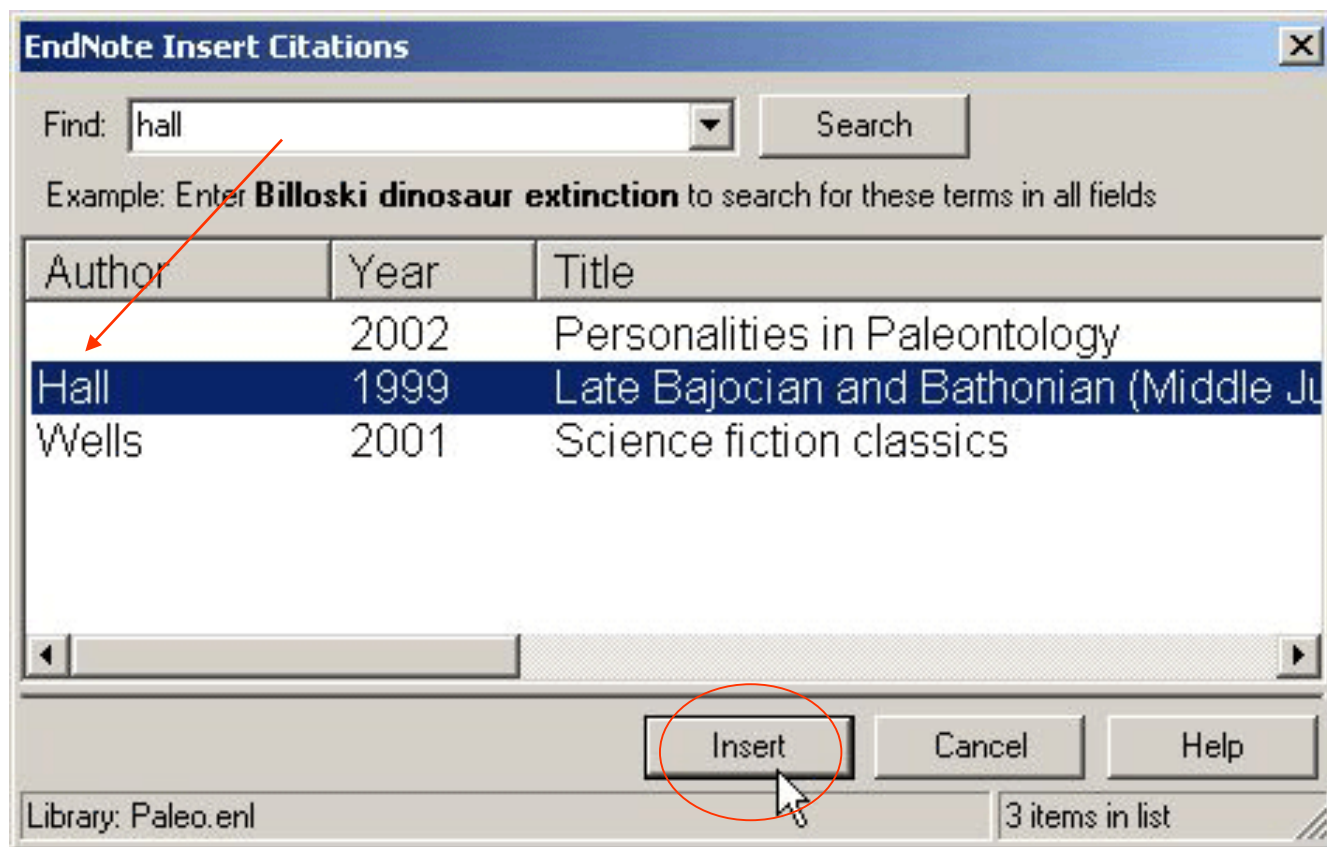


آوردن References به word

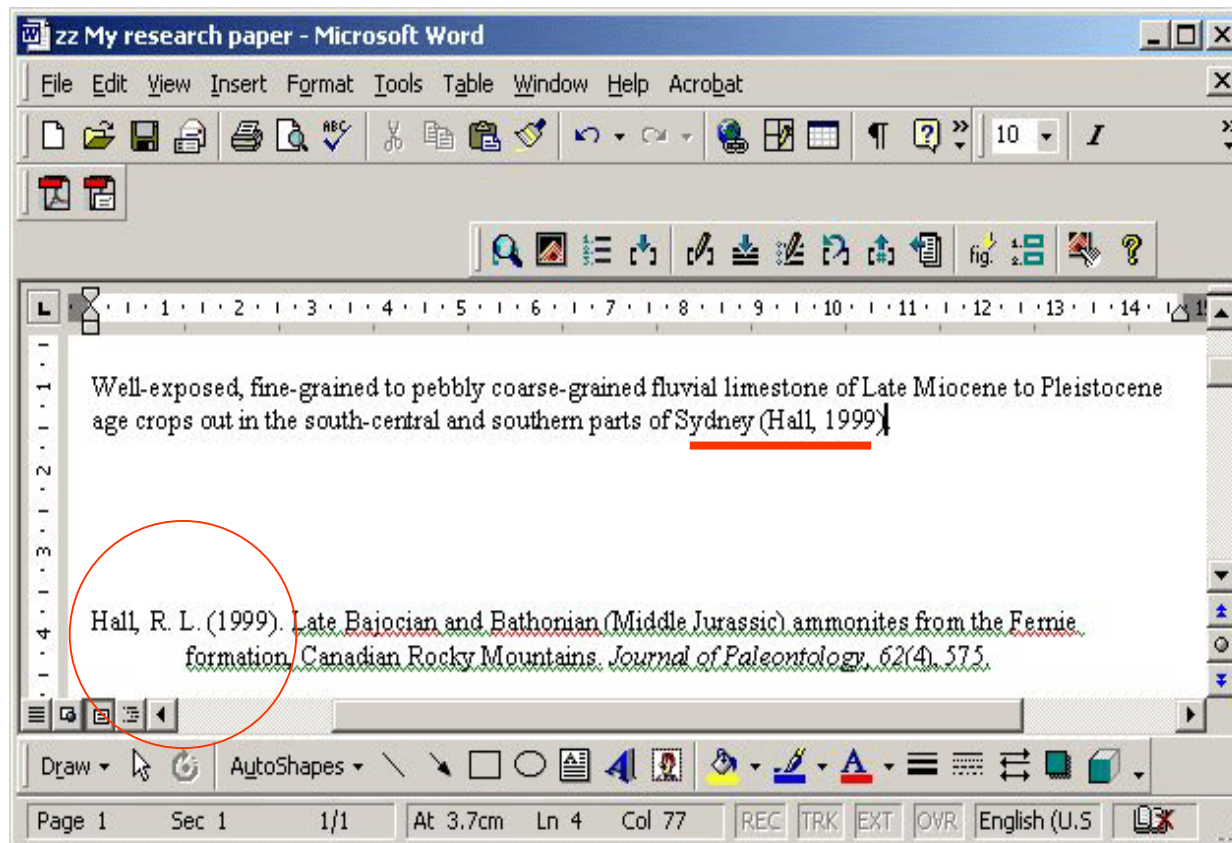
بروی آیکون یافتن مدارک (find citation)  کلیک می کنیم. صفحه روبرو را مشاهده خواهید نمود.



رفرنس مورد نظر خود را انتخاب نمود و روی دکمه  کلیک نمائید.

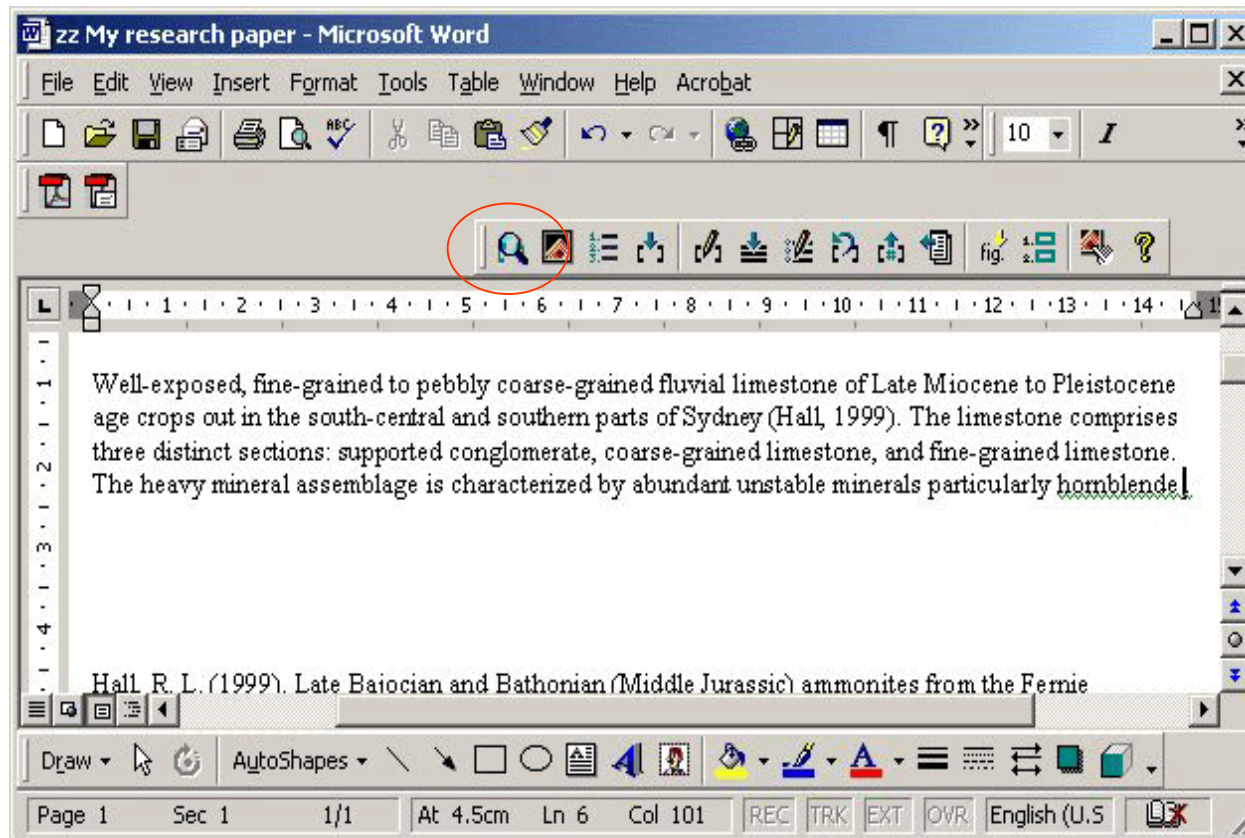


می بینید که ارجاع در متن در فرمت APA5th ظاهر گردیده است. همچنین EndNote بطور خودکار رفرنس را در فرمت انتخابی به انتهای مقاله شما نیز اضافه می کند.



تایپ را ادامه دهید:

یک فاصله بین آخرین حرف از آخرین کلمه و نقطه، جایی که می خواهید ارجاع بعدی را وارد کنید، قرار دهید.



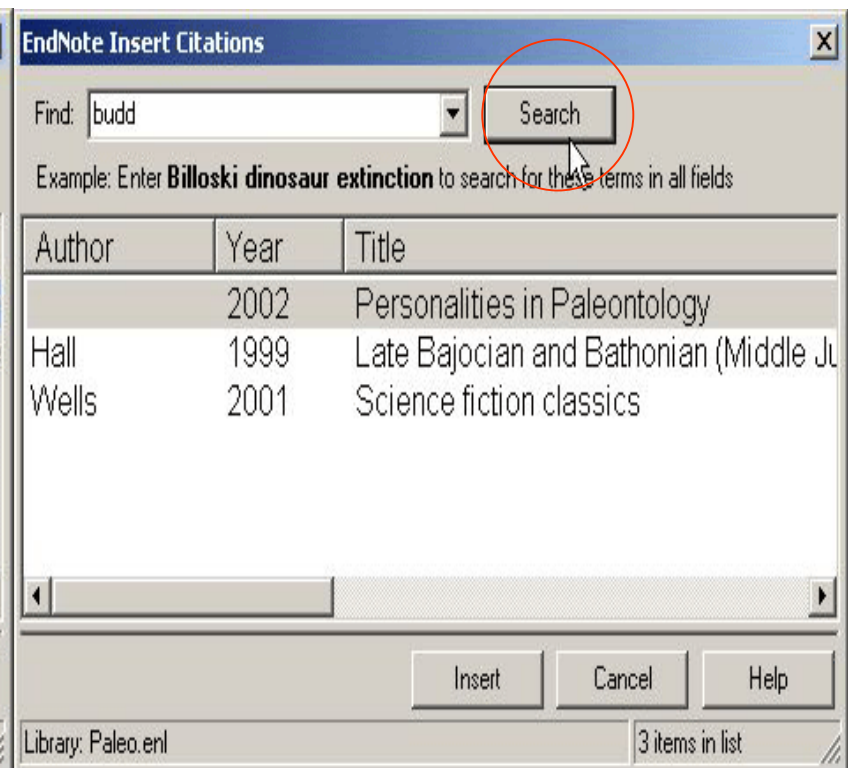
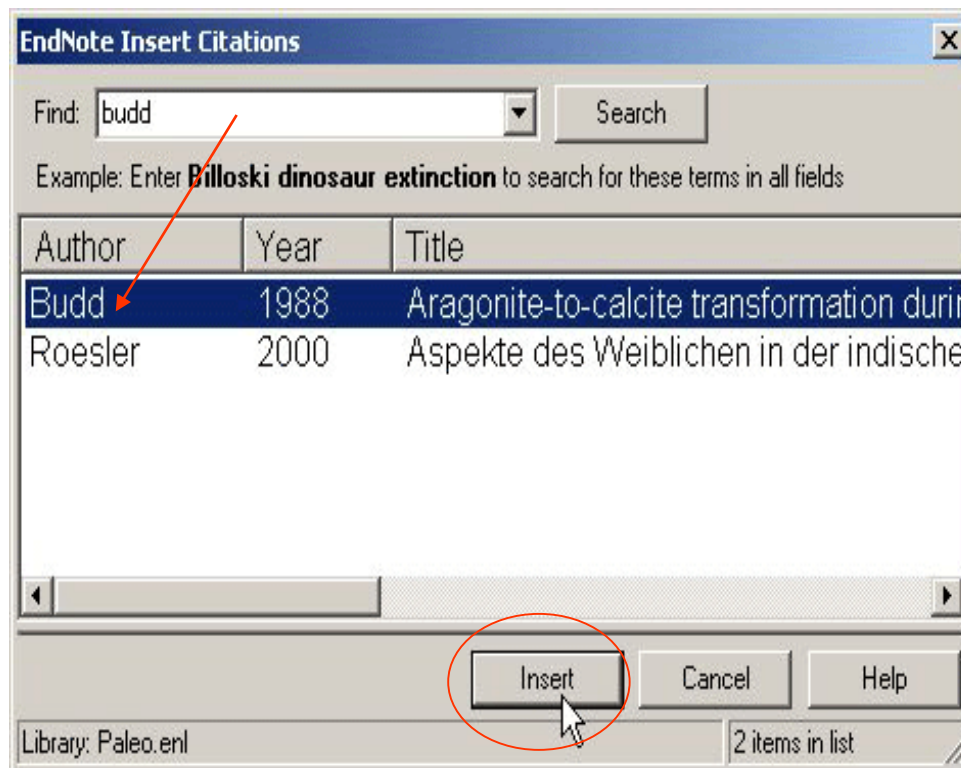
روی آیکون

(Find citation) 

کلیک کنید.

مجدداً رفرنس مورد نظر خود را انتخاب نمود و روی دکمه  کلیک نمائید.

مجدداً نام نویسنده یا کلید واژه را در قسمت **find** تایپ کرده و بروی دکمه **search** کلیک می کنیم.



ملاحظه می کنید که ارجاع در متن، دوم نیز در متن مقاله ظاهر شده و رفرنس کامل نیز در فرمت تعیین شده بطور خودکار به بخش ارجات اضافه گردیده است.

