



بسمه تعالی  
دستورالعمل اجرایی پرداخت تمام وقتی اعضای هیات علمی تمام وقت جغرافیایی  
دانشکده علوم پزشکی و خدمات بهداشتی و درمانی مراغه 1402

مقدمه

این دستورالعمل به منظور بهره گیری از خدمات تمام وقتی جغرافیایی (۵۴ ساعت در هفته) اعضای محترم هیات علمی و ارتقاء سطح فعالیت های آموزشی، پژوهشی و اجرایی آنها در دانشکده تهیه و تنظیم شده است. اعضای هیات علمی تمام وقت جغرافیایی دانشکده در چارچوب این دستورالعمل از مزایای طرح تمام وقتی بهره مند می شوند.

جدول فعالیت های در نظر گرفته شده برای محاسبه تمام وقتی برای اعضای هیات علمی آموزشی

ردیف	عنوان	جزئیات	حداکثر امتیاز
1	فعالیت آموزشی در طول سال تحصیلی قبل	کمیت تدریس	20
		کیفیت تدریس	10
		ارائه طرح درس، نوآوری در آموزش، بازنگری کوریکولوم های آموزشی و ... با تائیدیه EDC	5
		مشارکت در کارگروه های عدالت و تعالی در آموزش	5 مسئول 5 اعضا 3
2	فعالیت های پژوهشی	مطابق با جدول پیوست	30
3	فعالیت اجرایی	برای فعالیت های اجرایی که مزایایی دریافت نمی کنند.	15
4	ارزشیابی فعالیت	توسط معاونت آموزش و تحقیقات	15
	جمع حداکثر امتیاز		100

جدول فعالیت های در نظر گرفته شده برای محاسبه تمام وقتی برای اعضای هیات علمی پژوهشی

ردیف	عنوان	جزئیات	حداکثر امتیاز
1	فعالیت آموزشی در طول سال تحصیلی قبل	کمیت تدریس	10
		کیفیت تدریس	5
		ارائه طرح درس، نوآوری در آموزش، بازنگری کوریکولوم های آموزشی و ... با تائیدیه EDC	5
		مشارکت در کارگروه های عدالت و تعالی در آموزش	5 مسئول 5 اعضا 3
3	فعالیت های پژوهشی	مطابق با جدول پیوست	45
4	فعالیت اجرایی	برای فعالیت های اجرایی که مزایایی دریافت نمی کنند.	15
5	ارزشیابی فعالیت عملکرد	توسط معاونت آموزشی و تحقیقات	15
جمع حداکثر امتیاز			100

## فعالیت های آموزشی

۱) کمیّت تدریس: تعداد واحد بر اساس گواهی ابلاغ دروس مدیریت آموزشی از فرمول زیر

امتیاز فرد (هیات علمی آموزشی) = تعداد واحد درسی در سال تقسیم بر تعداد واحد موظفی \* ضربدر 20

امتیاز فرد (هیات علمی پژوهشی) = تعداد واحد درسی در سال تقسیم بر تعداد واحد موظفی \* ضربدر 10

\* برای هیات علمی آموزشی (28 واحد در سال) و هیات علمی پژوهشی (6 واحد در سال)، مربیان (32 واحد در سال)

✓ ارائه در کارگاه به ازای هر کارگاه 8 ساعته 0.5 امتیاز و حداکثر امتیاز 2 می باشد.

۲) کیفیت تدریس: بر اساس ارزشیابی دانشجو (میانگین دو ترم) و ارزیابی های مدیران

تبصره ۱: سایر فعالیتهای آموزشی تعریف نشده در جدول فوق، پس از پیشنهاد رئیس دانشکده، در حوزه معاونت آموزش دانشگاه بررسی و واحد معادل اعلام خواهد شد.

## فعالیت های پژوهشی

### جدول امتیاز فعالیت های پژوهشی

عنوان	محتوا	امتیاز	توضیحات	
مقالات چاپ شده در مجلات نمایه شده	ISI (web of sciences), PubMed/ Medline	تا 10		
	ESIC و Scopus	تا 7		
	BIOSIS, Chemical Abstract, Embase,	تا 4		
	سایر نمایه های معتبر بین المللی و رتبه علمی پژوهشی	تا 3		
ارائه مقاله در همایش های خارجی و بین المللی داخلی	پوستر	هر پوستر 0.5	(حداکثر دو مورد در سال)	
	سخنرانی	2	(نحوه نمره دهی، همانند مقالات می باشد)	
	سخنران مدعو	3		
کتاب	تالیف کامل یا بخشی از کتاب تعداد صفحه * 0.5/	تا 10	به کتابهای غیر دانشگاهی نصف امتیاز تعلق میگیرد.	
	ترجمه کامل یا بخشی از کتاب تعداد صفحه * 0.5/	تا 5		
	ویراستاری کامل یا بخشی از کتاب	تا 2		
	تجدید چاپ کتب در قالب موارد بالا	تا 2		
جوایز دانشگاهی	کسب رتبه در جشنواره های معتبر علمی (رازی و خوارزمی و ...)	رتبه اول 20 امتیاز		
		رتبه دوم 15 امتیاز		
		رتبه سوم 10 امتیاز		
	کسب رتبه در جشنواره علمی مطهری	رتبه اول 20 امتیاز		
		رتبه دوم 15 امتیاز		
		رتبه سوم 12 امتیاز		
		دانشگاهی 10 امتیاز		
اکتشاف، اختراع، بومی سازی فن آوری های نوین، ثبت ژن و ...	ثبت داخلی	تا 20 امتیاز	ثبت ژن تا 3 مورد	
	ثبت بین المللی	تا 40 امتیاز		
طرح پژوهشی و دانش پژوهی	مجری	8	خاتمه یافته	
	همکار	4	خاتمه یافته	
	ناظر	1		
پایان نامه	استاد راهنما	5	پس از دفاع	
	استاد مشاور	3	پس از دفاع	
جذب بودجه طرح تحقیقاتی از خارج دانشگاه	به ازای هر 10 میلیون ریال			
داوری	مجلات ایندکس شده خارجی	1	تا 8 امتیاز	
	پروپوزال طرح های پژوهشی	2		
	مقالات داخلی علمی پژوهشی	1		
	پایان نامه (ارشد، دکترا و رزیدنتی)	1.5		
	کتاب	2		

- کسب امتیاز برای مقاله، کتاب، اختراع و سایر موارد مندرج در جدول ۵، منوط به لحاظ نام دانشکده علوم پزشکی مراغه در قالب دستورالعمل معاونت پژوهشی دانشگاه می باشد.
- امتیاز طرح های مداخله ای که نتایج آن منجر به تغییر سیاست گذاری، مدیریت و ارائه خدمات بهداشتی و درمانی، آموزشی، پژوهشی یا تولید در صنایع علوم پزشکی و فرآورده های دارویی و غذایی شده باشد تا هفت امتیاز قابل احتساب خواهد بود.
- میزان امتیاز هر فرد از کتاب، مقاله ژورنال، خلاصه مقاله کنگره، طرح و ثبت اختراع بر اساس میزان مشارکت جدول ارتقا (پیوست شماره سه شیوه نامه اجرایی ارتقا) خواهد بود.
- در صورت چاپ مقاله در مجلات Q1 امتیاز دو برابر و Q2 یک و نیم برابر محاسبه خواهد شد.

### فعالیت های اجرایی و مدیریتی

امتیاز فعالیت های اجرایی و مدیریتی به شرح جدول زیر خواهد بود. اخذ تأییدیه از مدیر مربوطه، برای هر یک از موارد الزامی است. در صورتی که عضو هیات علمی دارای مسئولیت های متعددی باشد که بابت آن حق مسئولیتی دریافت نمی کند، امتیاز تمام مسئولیت ها قابل احتساب می باشد.

#### جدول امتیاز فعالیت های اجرایی و مدیریتی

امتیاز	عنوان
تا 15	مسئولین مراکز تحقیقاتی، دبیر آموزش مداوم، مسئولین دبیرخانه امور هیات علمی، سرپرست کمیته تحقیقات دانشجویی و مسئول اعتبار بخشی موسسه ای
تا 10	مسئول المپیاد دانشجویی و استعداد درخشان، مسئولین EDO بیمارستان و دانشکده ها، سرپرست اساتید مشاور، مسئول دفتر دانش بنیان، مسئولین کمیته های EDC، فعالیت در کمیته های اعتباربخشی رشته ای
تا ۵	فعالیت در قالب عضویت در کمیته ها یا شوراهای سطح دانشکده با ابلاغ رئیس یا معاون دانشکده
تا ۵	رئیس و دبیران علمی و اجرایی همایش ها
تا ۵	فعالیت در هیات تحریریه و اجرایی مجلات ایندکس شده معتبر
به ترتیب 1، 2، 3	تدوین برنامه عملیاتی سالیانه گروه، دانشکده و دانشگاه
هر برنامه ۱	دبیر اجرایی برنامه آموزش مداوم
هر برنامه 0.5	سخنرانی برنامه های آموزش مداوم
تا ۲	تشکیل تیم های دانشجویی برای انجام فعالیت های علمی و فرهنگی
تا ۳	مشارکت موثر در فعالیت ها و کمیته های علمی EDC و EDO
هر ۵ ساعت موثر ۱	همکاری در برگزاری آزمون ها و ارزیابی های انجام شده
تا 3 امتیاز	استاد مشاور (به ازای هر 10 دانشجو 1 امتیاز با تایید مسئول اساتید مشاور)
	سایر موارد با تأیید رئیس دانشکده یا معاون آموزشی دانشگاه

## شیوه پرداخت

- ❖ تمام وقتی بر اساس مجموع امتیازات نیم سال اول تحصیلی که از مهر سال قبل شروع شده و نیم سال دوم که از بهمن سال قبل شروع می شود، محاسبه می شود. مثلاً برای سال 1401 نیم سال اول و دوم سال تحصیلی 1401-1400 ملاک می باشد.
- ❖ اعضای هیات علمی آموزشی می توانند کسر امتیاز کمیت آموزشی را با مزاد امتیاز پژوهشی جبران نمایند.
- ❖ برای اولین سال حضور میزان محرومیت از مطب 60 درصد بوده و در سال های بعد بر اساس میزان فعالیت فرد و مطابق با موارد فوق قابل محاسبه است.
- ❖ درخواست برقراری حق محرومیت از مطب، توسط عضو هیات علمی به همراه جدول برنامه سالیانه وی، به مدیر آموزشی یا امور هیات علمی دانشکده ارائه گردد.
- ❖ تمام وقتی برای مربیان، شامل 75٪ از اعضای هیات علمی مربی با هر وضعیت استخدامی خواهد بود که حداقل 90٪ موظفی آموزش و 50٪ امتیاز پژوهش را کسب نمایند (در صورت تأیید توسط هیات رئیسه).
- ❖ به ازای ناقص بودن هر بند از اطلاعات آکادمیک در علم سنجی 5 امتیاز کسر خواهد شد.